



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

В. И. Куликов

« 09 » сентября 2023 г.

Рабочая программа

**производственной практики,
практики по профилю профессиональной деятельности**

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент и технологии в ритейле



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по осуществлению исследований в организационно-управленческой деятельности и подготовке рациональных управленческих решений в сфере ритейла.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Основные базы проведения практики:

Торговые предприятия.

Ресторанный ритейл.

Предприятия фармакологического и медицинского ритейла.

Предприятия ритейла в сфере туризма.

Предприятия фитнес-ритейла

Предприятия ритейла в сфере услуг.

Кафедра менеджмента ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет».

3. Место практики в структуре ОП

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности включена в обязательную часть блока Б2 «Практика» учебного плана образовательной программы 38.04.02 Менеджмент (Менеджмент и технологии в ритейле).

Освоение программы производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по таким дисциплинам как по таким дисциплинам как «Управление предприятием розничной торговли», «Методологические основы проектирования процесса принятия решений», «Категорийный менеджмент», «Методы исследований в менеджменте», «Технологии розничной торговли», «Маркетинг в ритейле», «Стратегический анализ», «Стратегия и тактика развития персонала», «Управление затратами в розничной торговле».

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные методы и формы проведения управленческих исследований;
- возможности и ограничения методов исследования управленческих проблем;
- модели поведения фирм и менеджеров;
- особенности менеджмента в сфере ритейла;
- основные методологические подходы, методы, формы и инструменты маркетинга в ритейле;
- технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов в ритейле;
- основные методы стратегического анализа;
- условия использования методов стратегического анализа в конкретных условиях.
- теорию и методические основы стратегического управления развитием персонала,
- виды и классификацию затрат, методы управления затратами на предприятии розничной торговли.

Уметь:

- адаптировать методы и модели исследования к специфике рассматриваемой проблемы;
- определять положение розничной компании на рынке;



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

- моделировать коммерческую деятельность розничной компании;
- Оценивать стратегическую ситуацию;
- разрабатывать корпоративную стратегию развития персонала;
- разрабатывать и обосновывать стратегические и тактические планы развития персонала;
- анализировать состав и структуру затрат организации

Иметь практический опыт/Иметь навыки:.

- оценки ситуации, в которой функционирует розничная компания.
- построения организационно-управленческих моделей;
- владения методами и инструментарием маркетингового планирования в ритейле;
- принятия управленческих решений в розничной компании;
- управления торгово-технологическим процессом в розничной компании;
- навыками оценки стратегической позиции организации
- навыками SWOT-анализа и выбора стратегии.
- навыками количественного и качественного анализа для принятия обоснованных экономических решений при разработке конкурентных стратегий.
- по применению методов, систем и средств организации калькулирования, бюджетирования и учета затрат предприятия.

Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к прохождению производственной практики, преддипломной, и подготовке ВКР.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

в) профессиональные (ПК):

ПК-7. Способен выявлять актуальные научные проблемы в своей области специализации, в том числе находящиеся на стыке различных областей наук и разрабатывать подходы к их решению;

ПК-8. Способен проводить научные исследования в своей области специализации самостоятельно и в составе исследовательских коллективов;

ПК-9. Способен публично представлять результаты научных исследований в доступной и современной форме, включая результаты собственной научной деятельности.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

- Особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические (ОПК-4.1);
- Миссию и основные цели предприятия, базы практики (ОПК-4.1);
- Систему факторов формирования тактической и стратегической ситуации на предприятии ритейла, базе практики (ОПК-4.1);
- Организацию функциональных служб и формирование управленческих команд на предприятии ритейла, базе практики (УК-3.1);
- Критерии оценки уровня управленческих решений (ОПК-3.1);
- Основные характеристики уровня развития персонала организации (ОПК-4.1);
- Критерии конкурентоспособности организации (ОПК-4.1);
- Систему стратегического управления организацией (ОПК-4.1).

Уметь:

- Выявлять актуальные проблемы стратегического развития предприятий розничной торговли (ПК-7.2);
- Проводить маркетинговые исследования на рынке розничной торговли (ОПК-4.2, ПК-8.2);
- Оценивать позицию предприятия на рынке розничной торговли (ОПК-4.2);
- Проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (ОПК-4.2);
- Определять приоритетные направления развития персонала организации (ОПК-3.2);
- Разрабатывать стратегию управленческой команды (УК-3.2);
- Определять стратегические альтернативы развития организации (ОПК-4.2);
- Осуществлять выбор стратегии развития организации (ОПК-4.2);

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- Представления результатов исследования рыночных позиций и перспектив предприятий ритейла в матричной форме (ПК-9.3);
- Прикладных организационно-управленческих исследований в ритейле (ПК-8);
- Мониторинга ситуации на рынке розничной торговли (ОПК-4.3);
- Оценки уровня развития персонала организации (ОПК-4.3);
- Матричного стратегического позиционирования (ОПК-4.3);
- Количественного SWOT-анализа (ОПК-4.3).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 4 недели.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной (аналитический) этап	<p>Сбор, обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком:</p> <p>1. Общая характеристика организации (вид деятельности организации; история создания; современное состояние объекта; анализ факторов внешней и внутренней среды).</p> <p>2. Маркетинг в ритейле: методы маркетинговых исследований в ритейле; оперативные, тактические и стратегические маркетинговые решения; сегментация, выбор целевых сегментов и позиционирование товаров; маркетинговые коммуникации. Разрабатывается руководителями практики.</p> <p>3. Стратегический анализ: стратегический анализ макросреды на основе PEST-анализа, стратегический анализ микросреды, используя матрицы стратегического позиционирования, стратегический анализ внутренней среды предприятия на основе сопоставления с конкурентами по элементам внутренней среды, текущая стратегия предприятия, количественная версия SWOT-анализа.</p> <p>4. Развитие персонала организации: программа профориентации и адаптации новых сотрудников на предприятии, работа с резервом на выдвижение, методы обучения управленческого и рабочего персонала, сила мотивации руководителей и специалистов к обучению и профессионально-квалификационному продвижению.</p> <p>5. Индивидуальное задание по теме магистерской диссертации (разрабатывается научным руководителем).</p>	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

6 Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По итогам практики составляется отчет.

В отчете студент должен отразить результат выполнения заданий и аналитическое



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

заклучение по каждому блоку практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы предприятия и документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

К отчету должна быть приложена характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике и все материалы о ее прохождении, а также характеристику студент должен предоставить на кафедру в сроки, установленные приказом о прохождении практики.

Система контроля включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем на консультациях: оценка сбора материалов, оценка первичного анализа, оценка первичных материалов проведенного исследования.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты отчета, по результатам которой выставляется зачет с оценкой (4 семестр).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной программой.

Оценивание студента на зачете по практике

Оценка на зачете (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение программного материала по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами, реально существующими на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения; если обеспечено чёткое, соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение существенных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение обеспечивать связь теории с практикой, справляться с большинством соответствующего уровня задач, реально существующих на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения, не допуская значительных ошибок; если обеспечено соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано понимание связи теории с практикой; если доказана способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения, не допуская принципиальных ошибок; если ошибки при оформлении отчета не препятствуют правильной оценке проделанной студентом работы и подтверждают готовность студента вести необходимую документационную деятельность на предприятии.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; не показал понимание связи теории с практикой; не доказал способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения; не смог правильно оформить отчет по практике

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Парамонова, Т. Н. Маркетинг торгового предприятия : учебник / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк, В. В. Лукашевич ; под ред. Т. Н. Парамоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 283 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573164> (дата обращения: 24.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03540-1. – Текст : электронный.
2. Максименко, А. А. Маркетинговые исследования в сфере розничной торговли : учебное пособие / А. А. Максименко, Е. Г. Пичугина ; Костромской государственный университет им. Н. А. Некрасова. – Кострома : Костромской государственный университет (КГУ), 2013. – 140 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275641> (дата обращения: 24.09.2021). – ISBN 978-5-7591-1315-7. – Текст : электронный.
3. Родионова, Е.В. Стратегическое управление организациями : учебное пособие / Е.В. Родионова, А.Н. Рида, Л.С. Ширшова ; под общ. ред. Е.В. Родионовой ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 272 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1500-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437109>.
4. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>.
5. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации / А.Р. Алавердов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет «Синергия», 2017. – 681 с. : ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>
6. Лифшиц, Аркадий Семенович. Стратегия и тактика развития персонала в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Лифшиц; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИВГУ, 2013. — 112 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Загл. с титул. экрана. — Локальный



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

доступ в сети вуза. ISBN 978-5-7807-1055-4. —
<URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/lifshic_2014_1.htm

7. Кафидов, В.В. Стимулирование потребности предпринимателей в развитии человеческого капитала / В.В. Кафидов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело», 2013. – 191 с. : ил. – (Экономическая политика: между кризисом и модернизацией). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442840>

Дополнительная литература:

1. Иган Джон Маркетинг взаимоотношений : анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015. Объем: 375. – Переводчик: Лалаян Е.Э. – Дополнительная информация: 2-е изд. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114710&sr=1
2. Куликов, Владимир Иванович. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 106 с. — Электрон. версия печ. публикации. — <URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2013.htm>
3. Долгов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 278 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0146-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>.
4. Шапиро, С.А. Формирование конкурентоспособности работников организации / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 225 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469685>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>;
2. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту. <http://www.big.spb.ru>
3. Электронная библиотека Grebennikon. <http://www.grebennikon.ru>
4. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. <http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета:
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>
2. Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

Программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс, Moodle.

8. Материально-техническое обеспечение практики



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент и технологии в ритейле)

Автор программы практики: *заведующий кафедрой менеджмента, доктор экономических наук, доцент Куликов Владимир Иванович*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *менеджмента*

«_01_» __сентября__ 20__23__г., протокол №_1_

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)