



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра конституционного права и прав человека  
Кафедра уголовного права и процесса  
Кафедра гражданского права  
Кафедра предпринимательского и процессуального права

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

 О. В. Кузьмина  
(подпись)

« 13 » июня 20 18 г.

**Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| Уровень высшего образования: | бакалавриат            |
| Квалификация выпускника:     | бакалавр               |
| Направление подготовки:      | 40.03.01 Юриспруденция |
| Направленность (профиль)     | Юриспруденция          |
| образовательной программы:   |                        |



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

---

### 1. Цели практики

Цель производственной практики – закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний, а также приобретение и совершенствование практических умений и навыков, необходимых для выполнения нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности; подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве специалистов юридического профиля.

### 2. Вид, тип, форма, способы и основные базы проведения практики

**Вид:** производственная практика.

**Тип:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Форма проведения** практики – дискретная.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Основные базы проведения практики:**

Базы прохождения стационарной и выездной практик:

а) в соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными Ивановским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников факультета, базами прохождения практики являются: прокуратура Ивановской области, районные суды г. Иваново и Ивановской области, Арбитражный суд Ивановской области, Управление Министерства юстиции РФ по Ивановской области, Департамент социальной защиты населения Ивановской области.

б) по желанию студента местом прохождения практики могут выступать органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, нотариальные конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы), коллегии, кабинеты и бюро адвокатов, Центр студенческой правовой помощи при ИвГУ.

Студент может пройти практику по месту своего жительства (на территории других субъектов РФ). В случае самостоятельного выбора места прохождения практики студенту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики. На основании данного гарантийного письма заключается договор между Ивановским государственным университетом и принимающей студента стороной.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут выбрать место прохождения практики с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

### 3. Место практики в структуре ОП

Производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят после освоения всех учебных дисциплин базовой и вариативной частей, таких как: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Административное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Криминалистика», «Право социального обеспечения»; «Правоохранительные органы», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», «Семейное право», «Коммерческое право», «Прокурорский надзор», «Муниципальное право», «Адвокатура в РФ», «Теоретические основы квалификации преступлений» и др., а также после прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

**знать:** нормативную правовую базу различных видов юридической деятельности;



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

компетенцию должностных лиц и государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность; права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; процессуальный порядок производства различных юридических действий; правила, способы и приемы юридической техники;

**уметь:** осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов; толковать нормативные правовые акты; формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам;

**владеть:** категориально-понятийным аппаратом основных отраслей права; навыками работы с нормативным материалом, со справочно-правовыми системами; методикой осуществления процессуальных действий; навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является предшествующей для государственной итоговой аттестации.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

##### **4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика**

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

##### **а) общекультурные (ОК):**

ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию.

##### **б) общепрофессиональные (ОПК):**

ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

##### **в) профессиональные (ПК):**

ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

**4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с формируемыми компетенциями**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- организационную структуру органа или организации, в которых студент проходит практику, права, обязанности, функции основных структурных подразделений и должностных лиц (ОПК-3, ПК-8);
- нормативную базу деятельности органа (организации) (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.п.) (ОПК-1, ПК-8);
- основные направления, формы и методы деятельности органа или организации, в которых проводится практика (ОПК-3, ПК-8);
- порядок ведения делопроизводства (ОК-3, ОК-5, ПК-13);
- порядок принятия и исполнения правовых решений (ПК-4);
- методику, тактику и процессуальный порядок осуществления юридически значимых действий (ПК-4, ПК-5);
- порядок приема граждан, организации работы по рассмотрению жалоб и заявлений (ОК-5, ОК-6, ПК-16).

**Уметь:**

- составлять проекты нормативных правовых актов и других юридических документов (ПК-1, ПК-7, ПК-14);
- осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов (ПК-5, ПК-6);
- толковать и применять законы (ПК-15);
- принимать правовые решения, совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-3, ПК-4);



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- формулировать и аргументировать свою позицию по конкретному вопросу (ОПК-5, ПК-2);
- обобщать материалы практики по конкретному направлению или вопросу (ПК-16);
- планировать свою профессиональную деятельность (ОК-7);
- устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ПК-10, ПК-12, ПК-11);
- строить взаимоотношения с коллегами по работе (ОК-6, ОК-5);
- умеет давать консультации по возможным способам защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-9);
- применять научно-технические средства в процессе профессиональной деятельности (ОК-4).

**Владеть:**

- навыками составления проектов нормативных правовых актов, процессуальных и иных документов (ПК-1, ПК-7, ПК-13);
- методикой проведения правовой экспертизы различных документов юридического характера (ПК-14);
- навыками по применению правовых норм к реальным жизненным ситуациям (ПК-5, ПК-6);
- методикой осуществления различных процессуальных действий (ПК-10);
- навыками ведения справочно-информационной работы по законодательству (ОК-3, ОК-4);
- навыками работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства (ПК-7, ПК-13);
- навыками делового профессионального общения с соблюдением требований профессиональной этики (ОК-5, ПК-2);
- навыками самостоятельного анализа результатов работы (ОК-7, ОПК-6).

**5. Объем и содержание практики**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики – 4 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание практики по разделам (этапам)  | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации  |
|-------|--------------------------|---|---|
| 1     | Подготовительный этап    | Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с рабочим планом-графиком прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), ознакомление со структурой, формами, методами, основными направлениями деятельности органа (организации), с системой делопроизводства.   | Собеседование; ежедневное ведение дневника практики.  |
| 2     | Основной этап            | Сбор, обработка и систематизация фактического материала; выполнение отдельных поручений (заданий) руководителя практики; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; работа с законодательством, справочно-правовыми системами, изучение специальной литературы; другие виды деятельности, согласованные с | Собеседование по выполнению заданий; представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики. |



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

|   |                     |   |  |
|---|---------------------|---|--|
|   |                     | руководителем практики.                         |  |
| 3 | Заключительный этап | Составление и оформление отчетности по практике | Зачет с оценкой по итогам собеседования и анализа представленных студентом материалов. |

**6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике**

По окончании практики студент представляет:

- 1) дневник прохождения практики;
- 2) отчет о прохождении практики и приложения к нему, содержащие проекты документов, составленных студентом в ходе практики;
- 3) характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации и заверенную печатью.

Оценка по практике выставляется по результатам проверки отчетности и собеседования.

Итоговая оценка по практике выставляется студенту, исходя из суммы баллов, набранных по всем показателям оценивания. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал от 43 до 50 баллов, оценка «хорошо» - от 34 до 42 баллов; оценка «удовлетворительно» - от 25 до 33 баллов; оценка «неудовлетворительно» - от 0 до 24 баллов.

Характеристика оценочных средств и критериев оценивания в полном объеме содержится в Приложениях 1 и 2 к программе практики.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности размещены в ЭИОС (Раздел «Публикации»; категория «Наука, Образование»).

**Основная литература:**

1. Гуреев В.А., Гушин В.В. Исполнительное производство: учебник. 4-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2014. 455 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Гранкина, А.Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. 167 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426576>
3. Иванова М.А. Основы правовой работы: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2016. 429 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467408>
4. Настольная книга судьи по гражданским делам / А.Ф. Ефимов, В.Ю. Зайцев, Г.В. Манохина и др.; под ред. Н.К. Толчеева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Велби, Проспект, 2008. 656 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
5. Семенова Е.А. Практическое руководство для юрисконсульта. М.: Юстицинформ, 2018. 352 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
6. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. 335 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>

**Дополнительная литература:**

1. Жаглин А.В., Ульянов А.Д. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних



Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

- дел. Альбом схем : учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. 191 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447945>
2. Загорский Г.И., Качалов В.И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе: учебное пособие. М.: РАП, 2014. 192 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
  3. Опалев Р.О. Вопросы судопроизводства в арбитражных судах: решения и аргументы, которыми можете воспользоваться и вы: науч.-прикладное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Инфотропик Медиа, 2014. 324 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
  4. Клеандров М.И. Институт юридической службы в предпринимательстве: монография. М.: Норма, ИНФРА-М, 2013. 176 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
  5. Клеандров М.И. Судейское сообщество: структура, организационно-правовое развитие: монография. М.: Норма, Инфра-М, 2014. 352 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
  6. Настольная книга будущего адвоката : научное издание / отв. ред. А.Г. Дулимов, И.П. Зиновьев. Ростов-на-Дону Издательство Южного федерального университета, 2014. 720 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445313>
  7. Настольная книга нотариуса : в 4 т. / Центр нотариальных исследований при Федеральной нотариальной палате ; под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Статут, 2012. Т. 2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий. 638 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452640>
  8. Настольная книга судебного пристава-исполнителя : учебно-практическое пособие / под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазанова. М.: Статут, 2017. 1056 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486592>
  9. Рыжаков, А.П. Процессуальные документы следователя и дознавателя: образцы. М.: Директ-Медиа, 2013. 364 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211079>
  10. Юрист в организации: учебно-практическое пособие / И.Н. Кофанова, Е.А. Мишина, К.Е. Рыбак и др.; под ред. Ю.А. Тихомирова. М.: Юстицинформ, 2009. 160 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»  
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс».

**Программное обеспечение:** операционная система Microsoft Windows 7, пакет офисных программ LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Explorer, программа для просмотра PDF файлов Adobe Acrobat Reader.

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения организационного собрания с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



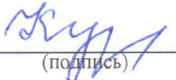


Основная профессиональная образовательная программа  
40.03.01 Юриспруденция  
(Юриспруденция)

**Авторы-составители:** доцент кафедры уголовного права и процесса, доцент, к.ю.н. Степанова Ирина Борисовна; доцент кафедры уголовного права и процесса, доцент, к.ю.н. Соколова Ольга Владимировна.

Программа рассмотрена и утверждена на совместном заседании кафедр: конституционного права и прав человека, уголовного права и процесса, гражданского права, предпринимательского и процессуального права.

« 11 » мая 20 18 г., протокол № 10

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 20 19 г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП  О.В. Кузьмина  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_  
(подпись)