



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра конституционного права и прав человека
Кафедра уголовного права и процесса
Кафедра гражданского права
Кафедра предпринимательского и процессуального права

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

О.В. Кузьмина

« 13 » июня 20 18 г.

Программа

**учебной практики, практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юриспруденция

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

1. Цели практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний при изучении общеправовых дисциплин;
- сбор и анализ информации о будущей профессиональной деятельности;
- обеспечение ранней профессиональной ориентации студентов, создание условий для осознанного выбора ими профиля своей будущей юридической профессии;
- закрепление знаний о системе органов государственной власти, иных государственных органов, суда, прокуратуры, следственных органов, органов местного самоуправления;
- получение представлений о внутренней структуре и деятельности юридических служб предприятий и организаций;
- приобретение первичных практических умений и навыков в будущей профессиональной юридической деятельности.

2. Вид, тип, форма, способы и основные базы проведения практики

Вид: учебная.

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики – дискретная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Базы прохождения учебной практики:

- 1) органы государственной власти, иные государственные органы субъекта РФ или органы местного самоуправления – 1 неделя;
- 2) следственные органы или органы прокуратуры – 1 неделя;
- 3) суд общей юрисдикции или арбитражный суд – 1 неделя;
- 4) юридическая служба предприятия (организации) – 1 неделя.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут выбрать место прохождения практики с учетом состояния их здоровья и требований доступности.

3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика является составной частью образовательной программы и относится к разделу «Практики» (Б2.У1). Студенты юридического факультета проходят учебную практику во втором учебном семестре в течение четырех недель (сроки практики устанавливаются учебным планом факультета и графиком учебного процесса).

Студенты проходят учебную практику после освоения следующих дисциплин: «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», после частичного освоения дисциплины «Уголовное право».

Для прохождения практики обучающийся должен:

знать нормативную правовую базу различных видов юридической деятельности; компетенцию государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность; права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;

уметь осуществлять выбор нормативного правового материала для разрешения правовых вопросов; формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам; применять формы и методы познания в юридической деятельности; использовать знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

владеть категориями и понятиями изученных юридических дисциплин; навыками работы с нормативным правовым материалом, со справочными правовыми системами; навыками поведения в коллективе; навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами.

Прохождение учебной практики предшествует изучению студентом таких дисциплин, как: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Земельное право», «Налоговое право», «Криминалистика» и др.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика.

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК):

ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-2 способность работать на благо общества и государства;

ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

в) профессиональные (ПК):

ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- социальное предназначение и значимость профессии юриста (ОПК-2, ОПК-4);
- основы этики межличностного общения и принципы этики юриста (ОПК-3, ПК-9);
- нормативные правовые акты, регламентирующие полномочия и порядок деятельности различных органов и учреждений, их задачи, функции, организационную структуру; основные



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

направления деятельности, полномочия, виды решений, принимаемых этими органами и учреждениями в соответствии с их компетенцией, особенности взаимоотношений с другими государственными органами и органами местного самоуправления (ОПК-1, ПК-8);

- особенности делопроизводства (ПК-8);
- права и обязанности юриста в определенной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3, ПК-8).

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления документов (ОК-3, ОК-4, ПК-8);
- оперировать юридическими понятиями и категориями (ОПК-5, ПК-2);
- анализировать различные правовые явления и отношения (ОПК-5, ПК-2);
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы (ОПК-1, ПК-2, ПК-4).

Владеть:

- навыками общения в соответствии с нормами этикета (ОК-6, ПК-9);
- навыками сбора и обработки информации, которая имеет значение для практической деятельности (ОК-3, ПК-8);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений (ОПК-1, ПК-2).

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание и объем практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный	Проведение лекции-инструктажа студентов; ознакомление с рабочим планом-графиком прохождения практики по каждой базе. Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности, выступающими базой практики (ознакомительные лекции руководителя практики от организации и ознакомительные экскурсии). Изучение нормативного правового материала, рекомендуемой литературы.	Ежедневное ведение дневника, собеседование
2	Основной	Сбор и обработка информации о практической деятельности органа, выступающего базой практики. Выполнение отдельных поручений (заданий) руководителя практики, участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности. Анализ собранной информации, нормативных правовых актов.	Собеседование по выполнению заданий; ежедневное ведение дневника практики.
3	Заключительный	Составление и оформление отчетности	Зачет с оценкой по



		по практике	итогах собеседования и анализа представленных студентом материалов.
--	--	-------------	--

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

По окончании практики студент представляет:

- 1) дневник прохождения практики;
- 2) отчет о прохождении практики по каждой базе практики;
- 3) характеристику с каждой базы практики, подписанную руководителем практики от профильной организации и заверенную печатью.

Оценка по каждой базе практики ставится студенту руководителем практики от университета во время собеседования по итогам ее прохождения. В процессе собеседования студенту могут быть заданы вопросы, уточняющие содержание отчетных материалов.

Оценка по каждой базе практики выставляется студенту, исходя из суммы баллов, набранных по всем показателям оценивания. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал от 25 до 30 баллов, оценка «хорошо» - от 19 до 24 баллов; оценка «удовлетворительно» - от 13 до 18 баллов; оценка «неудовлетворительно» - от 0 до 12 баллов.

Итоговая оценка по практике выставляется как среднее арифметическое значение всех оценок, полученных студентом по каждой базе практики. Итоговую оценку по практике выставляет в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку либо факультетский руководитель, либо один из руководителей практики от университета.

Характеристика оценочных средств и критериев оценивания в полном объеме содержится в Приложениях 1 и 2 к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков размещены в ЭИОС (Раздел «Публикации»; категория «Наука, Образование»).

Основная литература:

1. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие / под ред. В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана : Закон и право, 2012. 283 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482555>
2. Горбунов А.П., Гончаров В.И., Головченко И.Ф. и др. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник. М., 2015. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>
3. Иванова М.А. Основы правовой работы: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2016. 429 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467408>
4. Прокурорский надзор : учебник / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, О.В. Химичева и др. ; ред. А.В. Ендольцева, О.А. Галустьян, И.И. Сыдорук. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити, 2015. 512 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117006>
5. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство: учебное пособие. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. 335 с. URL:



<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>

Дополнительная литература:

1. Должностная инструкция юриста. Подборка СПС КонсультантПлюс.
http://www.consultant.ru/law/podborki/dolzhnostnaya_instrukciya_yurista/
2. Макаренко С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие. Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. 91 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226>
3. Организация судебной деятельности: учебник / В.А. Бобренёв, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин и др. ; М.: РГУП, 2016. 390 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561004>
4. Образцы документов прокурорской практики: практич. пособие / Е.А. Архипова, А.Ю. Винокуров, Т.Г. Воеводина и др.; под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус; науч. ред. А.Ю. Винокуров. М.: Юрайт, 2014. 661 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
5. Правоохранительные органы : учебное пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо и др. ; ред. А.В. Ендольцева. М.: Юнити, 2015. 231 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810>
6. Семенова Е.А. Практическое руководство для юрисконсульта. М., 2013. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.genproc.gov.ru – Генеральная прокуратура РФ
www.vsrfr.ru — Верховный Суд РФ
www.ivoblduma.ru — Ивановская областная Дума
www.ivgoraduma.ru — Ивановская городская Дума
www.oblsud.ivanovo.ru — Ивановский областной суд
www.ivanovo.arbitr.ru — Арбитражный суд Ивановской области
www.sledcom.ru — Следственный комитет РФ
www.ivanovo.obl.ru — Правительство Ивановской области
правительство.рф — Правительство РФ
www.cdep.ru — Судебный департамент при Верховном Суде РФ
www.gov.ru — сервер органов государственной власти РФ
www.usd.iwn.sudrf.ru — Управление Судебного департамента в Ивановской области
www.prokuratura.ivanovo.ru — Прокуратура Ивановской области
www.ivgoradm.ru - Администрация г. Иваново

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс».

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакет офисных программ LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Explorer, программа для просмотра PDF файлов Adobe Acrobat Reader.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения организационного собрания с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция
(Юриспруденция)

информации большой аудитории;

- для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Авторы-составители: канд. юрид. наук, доцент Кузьмина О. В., канд. юрид. наук, доцент Соколова О. В., канд. юрид. наук, доцент Степанова И. Б., канд. юрид. наук, доцент Карлявин И. Ю., канд. ист. наук, доцент Исаева Н. В., канд. ист. наук, доцент Поцелуев Е. Л., канд. юрид. наук Крутий Е. А., канд. юрид. наук, доцент Петрова Е. А.

Программа рассмотрена и утверждена на совместном заседании кафедр: конституционного права и прав человека, уголовного права и процесса, гражданского права, предпринимательского и процессуального права.

« 11 » сентября 20 18 г., протокол № 10

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 20 19 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О.В. Кузьмина

(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____

(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____

(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____

(подпись)