



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Социолого-психологический факультет

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень высшего образования: бакалавриат
Квалификация выпускника: бакалавр
Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) образовательной программы: Управление личностно-профессиональным развитием персонала
Тип образовательной программы: программа прикладного бакалавриата
Срок освоения образовательной программы и форма обучения: 4 года (очная форма обучения)
4 года 11 месяцев (заочная форма обучения)

Руководитель образовательной программы: <u>22.05.2018</u> (дата) <u>[подпись]</u> (подпись) О.О. Коробова	УТВЕРЖДАЮ: Ректор <u>[подпись]</u> В.Н. Егоров Протокол заседания Ученого совета университета № <u>6</u> от « <u>29</u> » <u>июня</u> 20 <u>18</u> г. 
Проверено: Начальник Управления образовательных программ <u>22.05.2018</u> (дата) <u>[подпись]</u> (подпись) Н.Ю. Котвина	
Согласовано: Декан факультета <u>22.05.2018</u> (дата) <u>[подпись]</u> (подпись) Д.В. Кареев	
Согласовано: Председатель Методического совета университета, проректор по образованию <u>13.06.2018</u> (дата) <u>[подпись]</u> (подпись) А.А. Малыгин	

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. №1461.

Ответственные за разработку и реализацию образовательной программы:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Подпись
Руководитель образовательной программы: Коробова Ольга Олеговна	к.э.н.	доцент	доцент	
Выпускающие кафедры: кафедра социологии и управления персоналом Зав. кафедрой: Хасбулатова Ольга Анатольевна	д.и.н.	профессор	профессор	

Согласовано с работодателями:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Подпись
Власова Людмила Викторовна	начальник отдела управления персоналом	ООО «Стандартпласт»	
Кошелева Алла Владимировна	управляющая	Отель «Best Western Русский Манчестер» ООО «Русский Манчестер»	

Рецензенты:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Подпись
Смирнов Евгений Александрович	Д.с.н., профессор, директор Ивановского филиала ФГБОУ ВПО образования «Российская академия народного хозяйства и государственной	Ивановский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»	



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление лично-профессиональным развитием персонала)

	службы при Президенте РФ»		
--	------------------------------	--	--



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативные документы для разработки ОП
 - 1.2. Цель ОП
 - 1.3. Объем ОП
 - 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. Планируемые результаты освоения ОП
 - 3.1. Перечень формируемых компетенций выпускника
 - 3.2. Паспорта компетенций выпускника (Приложение 1)
4. Характеристика ресурсного обеспечения ОП
5. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП
 - 6.1. Календарный учебный график и учебный план (Приложение 2)
 - 6.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 3)
 - 6.3. Программы практик, включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 4)
 - 6.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (Приложение 5)



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Управление личностно-профессиональным развитием персонала», реализуемая в Ивановском государственном университете по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Основная профессиональная образовательная программа (ОП) регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

1.1. Нормативные документы для разработки ОП

Нормативно-правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 1461;
- Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования ИвГУ.

1.2. Цель ОП

ОП имеет своей целью подготовку бакалавров в области управления персоналом на предприятиях любой формы собственности и отраслевой принадлежности путем развития у студентов личностных качеств и формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Данная ОП направлена на формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по важнейшим вопросам управления персоналом на предприятии: подбор и аттестация кадров, анализ процессов на рынке труда, анализ и характеристика стилю руководства и вопросов лидерства на предприятии, проблем экономики труда, нормирования и научной организации труда, корпоративной социальной ответственности. Особое значение это имеет в условиях депрессивного региона для дальнейшего его развития и роста экономических и социальных показателей.

1.3. Объем ОП

Объем ОП, не включая объем факультативных дисциплин, составляет 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП

К освоению ОП бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.



2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся: организационно - управленческая и экономическая; социально-психологическая.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета ОП является программой прикладного бакалавриата, ориентированной на следующие виды профессиональной деятельности как основные:

- организационно-управленческая и экономическая;
- социально-психологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший ОП, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которые она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом: планирование кадровой работы и маркетинг персонала, обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки, организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;

- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;

- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;

- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда участие и обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;

- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;

- организация работ с высвобождающимся персоналом;

- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

- экономический анализ показателей по труду в том числе затрат на персонал;

- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

- анализ рынка труда;

- прогнозирование и определение потребности в персонале;

- оценка кадрового потенциала организации, отдельного работника;

- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;

- изучение социальных процессов и отношений в организации;

- анализ системы и процессов управления персоналом организации.

социально-психологическая деятельность:

- осуществление социальной работы с персоналом;

- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации, формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);

- управление этикой деловых отношений конфликтами и стрессами;

- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; проектная деятельность:

- применение современных методов управления персоналом:

- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);



-участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

3. Планируемые результаты освоения ОП

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми обучающимися компетенциями, т.е. их способностями применять знания, умения и личностные качества для решения задач профессиональной деятельности.

3.1. Перечень формируемых компетенций выпускника

В итоге освоения ОП выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

владением навыками работы с внешними организациями Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости,



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

кадровыми агентствами, службами занятости населения (ОПК-4);

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);

знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях, взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

социально-психологическая деятельность:

владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);

знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

способностью и готовностью оказывать консультации по формированию



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32);

владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

3.2. Паспорта компетенций выпускника

Паспорта компетенций выпускника, включающие индикаторы достижения компетенций, представлены в Приложении 1.

4. Характеристика ресурсного обеспечения ОП

С целью информационного обеспечения и повышения эффективности образовательного процесса и в соответствии с требованиями ФГОС ВО к реализации образовательных программ создана электронная информационно-образовательная среда университета (далее – ЭИОС).

ЭИОС ИвГУ включает в себя: систему электронной поддержки образовательного процесса, реализующую взаимодействие между его участниками (в том числе интерфейс для пользователей с ограниченными возможностями); внешние электронно-библиотечные системы; внутреннюю электронную библиотеку; официальный веб-сайт ИвГУ и веб-сайты структурных подразделений; корпоративную электронную почту и файловые хранилища корпоративной сети; официальное сообщество ИвГУ в социальной сети «ВКонтакте».

ЭИОС ИвГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы

- возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата соответствует требованиям стандарта.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ИвГУ, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 50 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 20 процентов.

Специальные условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются соответствующим внутренним локальным нормативным актом университета.

5. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

Основой успешной реализации ОП является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов и их родителей (законных представителей), их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» имеет устойчивые традиции образовательной и воспитательной деятельности. ИвГУ располагает необходимыми условиями и возможностями для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, что подтверждается их успешным карьерным ростом и достижениями в различных сферах общественной жизни как региона, так и страны.

Основой реализации образовательных программ в университете является наличие необходимой социокультурной среды как педагогического фактора личностного и профессионального становления студента. Содержание социокультурной среды, сложившейся в вузе, определяется требованиями общества и государства к созданию условий для профессионального становления выпускников и формирования у них духовно-нравственной культуры, а также социальным заказом работодателей.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, закреплены в Уставе ИвГУ, Концепции воспитательной деятельности ИвГУ, Положении о системе самоуправления учащихся в вузе и иных локальных актах, регламентирующих воспитательную работу.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей и сотрудников университета. Она является

интегративным фактором личностного становления студента, влияние которого опосредуется включением обучающегося в различные сферы жизнедеятельности вуза. Структурными элементами социокультурной среды являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, информационная, коммуникативно-досуговая, бытовая и иные сферы.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Образовательное пространство университета ориентировано не только на получение знаний, но и на формирование личности, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Социокультурная среда университета как пространство саморазвития и самореализации студента призвана оптимизировать процесс его личностного и профессионального становления, духовно-нравственного развития, помочь реализовать творческие способности, активно войти в самостоятельную трудовую жизнь, освоить многообразные социальные связи, быть успешным в выборе жизненной стратегии.

Социокультурная среда университета включает:

- учебную, научно-исследовательскую, информационную и внеучебную работу кафедр и факультетов по формированию социально-личностных компетенций у студентов;

- воспитательную и коммуникативно-досуговую работу посредством участия студентов в различных формах общественной самодеятельности и спорте;

- работу по привитию обучающимся ценностей и норм корпоративной культуры через организацию общеуниверситетских мероприятий, предполагающих реализацию приобретенных умений и навыков, самовыражение студентов в индивидуальном и коллективном творчестве;

- самоуправление/соуправление вузом;

- воспитательную работу в общежитиях, при организации отдыха, служащую специфическим средством формирования культуры студенческого быта и досуга.

Система управления и координации учебной, воспитательной и внеучебной работой осуществляется в единстве целей, задач и методов на нескольких уровнях:

- ректор осуществляет общее руководство учебной, воспитательной и научно-исследовательской работой;

- воспитательную и внеучебную работу курирует и координирует проректор по социальной работе;

- текущую и оперативную часть работы организует Отдел по связям с общественностью и социально-воспитательной работе совместно со Коллегиальным органом студенческого самоуправления;

- организация и контроль по воспитательной работе осуществляется на уровнях факультетов/института, кафедр, кураторов академических групп;

- текущую работу на факультетах и кафедрах курируют деканы и заведующие кафедрами.

Методологической основой воспитания студентов университета является личностно-ориентированный подход, основанный на признании человека абсолютной ценностью.

В ИвГУ внеучебная воспитательная работа выделена в качестве приоритетного направления в деятельности вуза и предусматривает решение следующих задач:

- создание условий для развития социокультурной среды, способствующей самовыражению, саморазвитию и самореализации личности;

- воспитание высоконравственной, духовно развитой, физически здоровой культурной личности выпускника университета, способной к эффективной профессиональной деятельности и обладающей необходимой мотивацией и стремлением к постоянному профессиональному росту;

- развитие познавательных и творческих способностей обучающихся;

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

- развитие у обучающихся правового самосознания, инициативы, самостоятельности, толерантности, гражданской активности и ответственности;
- формирование системы социально-психологической адаптации студентов и пропаганды здорового образа жизни, профилактика зависимостей и правонарушений в студенческой среде;
- развитие системы студенческого самоуправления, поддержка студенческих общественных организаций и объединений;
- развитие корпоративной культуры вуза и формирование позитивного имиджа университета, сохранение и развитие университетских традиций.

В университете существует ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся. В формировании социокультурной образовательной среды активно участвуют такие подразделения университета, как:

- факультеты и кафедры;
- отдел по связям с общественностью и социально-воспитательной работе;
- библиотека ИвГУ;
- музейный комплекс ИвГУ.

Для формирования качественной социокультурной среды в ИвГУ функционируют следующие студенческие организации:

Коллегиальный орган студенческого самоуправления (КОСС);

Совет молодых ученых ИвГУ, в состав которого входят студенты и аспиранты, имеющие достижения в научно-исследовательской деятельности;

Студенческие советы факультетов;

Старостат;

Студенческий совет общежитий, организованный из активистов, проживающих в студенческих общежитиях университета;

Корпус кураторов из числа студентов старших курсов для организации работы с первокурсниками;

Профсоюзный комитет студентов и аспирантов.

Координирует работу студенческих общественных организаций Отдел по связям с общественностью и социально-воспитательной работе (Отдел по СОиСВР), который также осуществляет тесное взаимодействие с городскими, областными, федеральными молодежными организациями.

Внеучебная работа в университете является составляющей частью воспитательной деятельности и строится на основании утвержденной Концепции воспитательной деятельности. В университете разработана серия локальных документов, регламентирующих воспитательную работу (положения, концепции, методические пособия и т.п.).

В университете работает институт кураторства: каждой академической группе студентов назначен куратор из числа преподавателей, проводятся собрания кураторов по утвержденному плану, в академических группах проводятся кураторские часы.

Информационное наполнение социокультурной среды университета осуществляется посредством:

- вузовской газеты «Ивановский университет» (выходит 1 раз в месяц);
- студенческого телевидения «Устами студента» (1 выпуск в месяц посвящена и более важным событиям в жизни вуза);
- официального сайта университета www.ivanovo.ac.ru;



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

- официальной страницы ИвГУ в социальной сети «ВКонтакте».

Большая заслуга в информационном освещении жизни университета принадлежит студенческому Медиацентру ИвГУ, работающему по 3 основным направлениям – фото, видео, пресса.

Выпускается тематическая серия методических рекомендаций «Воспитание в высшей школе».

Важное значение в формировании общекультурных компетенций имеет культурно-досуговая деятельность. Ежегодно в университете проходит до 100 внеучебных досуговых мероприятий, охватывающих не менее 80% студентов. Наиболее значимые среди них: Студенческая весна, Посвящение в первокурсники, конкурс самодеятельности «Алло, мы ищем таланты!», Новогодний капустник, Масленица, Дни факультетов и кафедр, Последний звонок, Татьянин день, интеллектуальные командные игры и др. При университете работают Студенческий клуб, объединяющий несколько творческих студий, сборная команда КВН, киноклуб «Диалог», Студенческий дискуссионный клуб, Клуб настольных игр. Результатом качественной культурно-досуговой работы являются победы, одерживаемые студентами на различных творческих конкурсах городского, регионального и всероссийского уровней.

Особым направлением работы со студентами является разработка и осуществление программ вовлечения студентов в общественную деятельность. На базе ИвГУ успешно функционирует Волонтерский центр. Студенты-волонтеры активно сотрудничают с детскими домами, социально-реабилитационным центром для несовершеннолетних, ивановским домом-интернатом для престарелых и инвалидов, приютами для бездомных животных, занимаются событийным волонтерством, осуществляют правовые консультации для социально незащищенных граждан на базе студенческой Юридической клиники. В ИвГУ регулярно проводятся мероприятия по развитию культуры добровольчества, поддерживаются волонтерские инициативы. Такая работа стимулирует социальную активность, создает оптимальные условия для формирования и развития социально-личностных компетенций у выпускников университета.

В университете планомерно и целенаправленно осуществляется правовое воспитание: проводится инструктаж по проблемам безопасности, лекции приглашенных представителей УВД по противодействию терроризму и экстремизму в молодежной среде, беседы с сотрудниками ГИБДД о необходимости соблюдения правил дорожного движения, в газете «Ивановский университет» размещаются публикации на правовые темы, проводятся акции «Студенты против наркотиков», «Бросай курить!», «Молодежь против СПИДа» и т.п.

Значительный вклад в формирование гражданской позиции, профессиональной и политической культуры обучающихся оказывают регулярно проводимые встречи с российскими и зарубежными деятелями науки, культуры, политики, СМИ в рамках проекта «Университетский лекторий».

Долгосрочные партнерские отношения связывают ИвГУ с творческим объединением «Классика», Ивановской областной филармонией, Ивановским региональным отделением Союза художников России. При их активном участии в университете на постоянной основе реализуются проекты «Свет России» и «Студенческая филармония», направленные на эстетическое воспитание молодежи.

В совокупности социальных мер, обеспечивающих охрану здоровья студентов, важное место принадлежит физической культуре, которая обеспечивает высокую учебно-трудовую активность студентов и их высокую работоспособность после окончания вуза. Физкультурно-спортивная деятельность формирует здоровьесберегающие компетенции



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 Управление персоналом
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

обучающихся. Ежегодно кафедрой физической культуры совместно со Спортивным клубом ИвГУ проводится свыше 100 спортивных соревнований и праздников, в числе которых межфакультетская спартакиада, ежегодная комбинированная легкоатлетическая эстафета, кросс первокурсников, фитнес фестиваль «Fiesta», спортивный фестиваль «СпортPROрыв» и др. При вузе работают спортивные секции по 20 видам спорта, в которых занимается свыше 40% студентов.

Долгосрочный внутривузовский проект «С места – в карьеру!» включает целый спектр мероприятий, нацеленных на скорейшую профессиональную адаптацию студентов и выпускников в современных условиях рынка труда. Он предусматривает проведение дней финансовой и правовой грамотности, открытые лекции от компаний-работодателей, презентации компаний-работодателей, фестивали и конкурсы профессионального мастерства, профильные олимпиады, мастер-классы и тренинги по развитию лидерских качеств, самопрезентации, написанию резюме, тайм-менеджменту, стрессоустойчивости и т.д., ярмарки вакансий, образовательные курсы в формате интерактивных лекций, кейсов, квестов и командной проектной деятельности, профтестирование и т.д.

Традиционным стал конкурс «Лучший выпускник ИвГУ», призванный поддерживать талантливую молодежь, создавать условия для самореализации студентов в области науки, общественной деятельности, искусства и спорта, а также для определения и реализации их социально-профессиональных интересов и потребностей, содействия их профессиональному становлению.

Психолого-консультационная служба работает в университете с 2008 года. В рамках Центра психологической помощи «Стиль жизни» функционирует телефон доверия. Профессиональные психологи проводят диагностическое тестирование студентов первого года обучения, на основании чего составляет рекомендации для работы куратора. Каждый студент имеет возможность получить индивидуальную консультацию, пройти психолого-коррекционный курс, участвовать в тренингах.

Социально-бытовые условия играют немаловажную роль в формировании социокультурной среды вуза. Иногородние студенты при необходимости получают места в благоустроенных общежитиях университета с 2-3-местным размещением в комнатах. В общежитиях имеются все условия для достойного быта и учебы. Работает студенческий совет общежитий. ИвГУ располагает хорошо оборудованным спортивным комплексом для проведения занятий по физической культуре и спортивных тренировок. Имеются залы для игровых командных видов спорта, спортивных единоборств и гимнастики, тренажерные залы. Актный и два конференц-зала предусмотрены для проведения массовых культурных и научных мероприятий. В университете имеются медицинский пункт и санаторий-профилакторий, рассчитанный на 50 мест и предназначенный для оздоровления студентов. Студенты проходят ежегодный профилактический медицинский осмотр, делают необходимые прививки. Во всех учебных корпусах университета созданы условия для питания студентов, имеются столовые и буфеты.

В течение учебного года студенты получают различные виды материальной помощи и стимулирования:

- социальные стипендии;
- именные стипендии различного уровня: стипендию Президента РФ, стипендию Правительства РФ, стипендию Ученого совета университета, именные стипендии партнеров ИвГУ из числа работодателей и т.п.;
- единовременную материальную помощь;



- путевки на летний отдых в спортивно-оздоровительный лагерь ИвГУ «Рубское озеро»;
- путевки в санаторий-профилакторий ИвГУ.

В Ивановском государственном университете созданы условия для реализации образовательных программ, соответствующие требованиям Федеральных государственных стандартов формирующие социокультурную среду вуза, способствующую самореализации личности, позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность, охватывающую всех участников учебного процесса.

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, фондами оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию используемых образовательных технологий.

6.1. Календарный учебный график и учебный план.

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к структуре ОП бакалавриата и приведены в Приложении 2.

6.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств

Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении 3.

6.3. Программы практик, включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

При реализации данной ОП предусматриваются следующие практики:

- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- Производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Производственная преддипломная практика.

Основные базы проведения практик:

1. ГБУ «Ивановский музыкальный театр»;
2. МУЗ «Горбольница № 2»;
3. ОАО «Автокраны»;
4. ООО «Стандартпласт».

Программы практик приведены в Приложении 4.

6.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация по ОП предполагает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена. Требования к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), программа государственного экзамена, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в Приложении 5.