

Помощник юриста-регистратора

от 15 000 руб. на руки

[ООО Юридическое бюро Константа](#)

Иваново (Ивановская область)



Обязанности:

- Помощь в подготовке и подаче в ИФНС документов для государственной регистрации,
- Подготовка писем, запросов, заявлений, описей, актов и т.п.,
- Отчетность,
- Работа по оформлению электронно-цифровой подписи,
- Контроль за процедурами и сроками государственной регистрации,
- Контроль курьеров, осуществляющих доставку документов по делам, находящимся в производстве,

Требования:

- Образование не ниже среднего профессионального (юридического), рассмотрим студентов последних курсов юридических факультетов;
- Опыт работы не обязателен.
- Базовые знания общей части гражданского/корпоративного права, законодательства о государственной регистрации ЮЛ и ИП, закона об ООО, АО; системы органов государственной и муниципальной власти;
- Навык работы в 1С и со справочными правовыми системами, открытыми базами данных (kad.arbitr, nalog.ru, БДИП) приветствуется;
- Уверенный пользователь ПК (Word, Excel, Fine Reader, Internet- браузеры);
- Личные качества: организованность, умение планировать рабочее время, пунктуальность, обязательность, исполнительность и ответственность, умение работать в режиме многозадачности

Условия:

- Оформление по ТК РФ.
- Офис в г. Иваново, ул. Степанова
- Режим работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.
- График работы: с 9-00 до 18-00 понедельник/четверг; с 9-00 до 17-00 пятница, перерыв на обед 1 час.
- Полный рабочий день.
- Заработная плата от 15000 руб. на руки, возможно премирование
- Предусмотрено обучение.
- Возможен профессиональный и карьерный рост.

Вы можете позвонить по

КОНТАКТНОМУ ТЕЛЕФОНУ 89203519776 ОЛЬГА