

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ**  
**НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Центр студенческой правовой помощи (далее по тексту – Центр) создан в соответствии с соглашением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – ИвГУ) и Уполномоченного по правам человека в Ивановской области на юридическом факультете ИвГУ.

1.2. Полное наименование Центра: «Центр студенческой правовой помощи».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИвГУ, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами ИвГУ.

1.4. Центр реализует свои функции на основе юридического факультета во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИвГУ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.5. Центром управляет, назначаемый Ученым советом юридического факультета, Руководитель Центра.

## **2. Цели, задачи и функции Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является получение обучающимися на юридическом факультете ИвГУ практических навыков посредством оказания ими бесплатной юридической помощи представителям социально незащищенных слоев населения и правозащитным организациям под руководством опытных юристов – Кураторов Центра. Работа в Центре может быть засчитана в качестве практики.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. профессионально-ориентированные:

- повышение уровня профессиональной подготовки студентов юридического факультета ИвГУ;
- приобретение и совершенствование студентами практических умений и навыков;
- профессиональная ориентация, адаптация и специализация студентов;

- развитие у студентов высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе;
- воспитание у студентов профессионально значимых черт характера.

#### 2.2.2. социально ориентированные:

- участие в решении социальных проблем общества путем оказания бесплатной юридической помощи, а также реагирования на обращения граждан в государственные органы и органы местного самоуправления;
- защита прав и законных интересов граждан и организаций;
- оказание содействия правозащитным организациям;
- правовое просвещение населения;
- повышение уровня правовой культуры населения.

#### 2.3. Для реализации целей и задач Центр:

2.3.1. предоставляет студентам возможность получения и совершенствования практических умений и навыков путем вовлечения студентов в разрешение проблем, требующих правовых знаний, умений и навыков;

2.3.2. представляет гражданам и правозащитным организациям возможности получения бесплатной юридической помощи;

2.3.3. осуществляет сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления, участие в правотворческой работе;

2.3.4. организует работу с обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления;

2.3.5. предоставляет возможность практической деятельности (стажировка, производственная практика).

### **3. Права Центра**

3.1. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и иные информационные материалы от структурных подразделений ИвГУ, связанных с осуществлением целевой деятельности Центра;

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения ИвГУ с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых Центром.

3.1.3. Обращаться к руководству юридического факультета и руководству ИвГУ за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

#### **4. Состав Центра**

4.1. Деятельность Центра возглавляет Руководитель, назначаемый на должность решением Ученого совета юридического факультета ИвГУ..

4.2. Центр комплектуется работниками-Кураторами, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.3. В Центре работают студенты юридического факультета – Стажеры.

4.4. В Центр могут привлекаться юристы-практики – Консультанты.

#### **5. Права и обязанности Руководителя Центра**

5.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Руководитель Центра.

5.2. На должность Руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 2 лет.

5.3. Руководитель Центра:

5.3.1. осуществляет в пределах своей компетенции функцию управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения и дает указания по вопросам деятельности Центра, обязательные для всех работников Центра, Кураторов и Стажеров и привлекаемых Консультантов;

5.3.2. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Центра;

5.3.3. вносит на рассмотрение руководству юридического факультета и ИвГУ предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра, оптимизации его структуры и штатной численности;

5.3.4. участвует в подборе и расстановке кадров Центра, вносит на рассмотрение руководству ИвГУ предложения об их поощрении и ответственности;

5.3.5. осуществляет контроль за исполнением работниками Центра своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Центра в целом;

5.3.6. вносит на утверждение проекты Правил оказания юридической помощи и Кодекса этики, а также изменения и дополнения к ним;

5.3.7. согласовывает с заведующими кафедрами юридического факультета кандидатуры Кураторов и решает вопросы прохождения стажировки студентов в Центре;

5.3.8. осуществляет контроль за работой Кураторов и Стажеров;

5.3.9. предоставляет Стажерам характеристики по окончании стажировки в Центре;

5.3.10. проводит собрания, заседания и рабочие встречи, организует тренинги с Кураторами и Стажерами;

5.3.11. контролирует соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной от лиц, обратившихся за юридической помощью;

5.3.12. организует сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления;

5.3.13. осуществляет контроль за ведением делопроизводства Центра;

5.3.14. готовит отчетные документы по итогам деятельности Центра;

5.3.15. осуществляет иные полномочия, необходимые для функционирования Центра.

## **6. Ответственность Руководителя Центра**

6.1. На Руководителя возлагается ответственность за качество и своевременность выполнения Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Руководитель несет ответственность:

6.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава ИвГУ, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов ИвГУ;

6.2.2. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **7. Местоположение Центра**

Центр находится по адресу: г. Иваново, пер. Посадский, д. 8, а. 101 (первый этаж пятого учебного корпуса ИвГУ).

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета юридического факультета ИвГУ 29 декабря 2014 г. протокол № 6.

Декан юридического факультета

Кузьмина О.В.

Руководитель Центра

Исаева Н.В.