

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутривузовском конкурсе грантов на выполнение учебно-методических и
инновационных образовательных проектов (работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения внутривузовского конкурса грантов на выполнение учебно-методических и инновационных образовательных проектов (работ) (далее – Конкурса) в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» (далее – ИвГУ).

1.2. Предметом конкурсного отбора является право выполнения учебно-методических и инновационных образовательных проектов (работ) преподавателями, аспирантами и сотрудниками ИвГУ в текущем календарном году.

1.3. Программа, включающая наименование направлений Конкурса и требования к соответствующим продуктам проектной деятельности, а также объемы финансирования определяются приказом ректора на текущий календарный год.

1.4. Источниками финансирования проектов являются внебюджетные средства ИвГУ.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является повышение качества подготовки специалистов и мотивации преподавателей и сотрудников ИвГУ к активной инновационной деятельности путем создания условий для их продуктивной научно-методической и учебно-методической работы.

2.2. Задачи проведения Конкурса:

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса ИвГУ в соответствии с ФГОС ВО;
- повышение научного и методического уровня преподавания дисциплин, в т.ч. разработка новых форм обучения с опорой на современные информационные технологии;
- развитие учебно-лабораторной базы университета на основе новых технологий и технологических систем.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе в установленные соответствующим приказом ректора ИвГУ сроки подается конкурсная заявка по установленной форме.

3.2. Заявки могут подавать коллективы штатных преподавателей, аспирантов и других сотрудников ИвГУ, возможны индивидуальные заявки.

3.3. При подаче заявки соискатели должны представить заявку в электронном виде, оформленную в соответствии с утвержденными формами.

3.4. Срок подачи заявок может быть продлен с оповещением об этом в установленном порядке участников конкурса. Заявки, представленные с опозданием, не рассматриваются.

3.5. Отбор заявок осуществляет Конкурсная комиссия, назначаемая приказом ректора ИвГУ. В состав Конкурсной комиссии не могут входить участники конкурса.

Конкурс проводится в следующем порядке:

- предоставление конкурсной документации и объявление Конкурса;
- подготовка участниками конкурсных заявок и подача их в Конкурсную комиссию;
- рассмотрение и оценка конкурсных заявок Конкурсной комиссией;
- определение победителей Конкурса;
- подписание протокола о результатах Конкурса;
- заключение договоров персонально с исполнителем проекта или с руководителем коллективного проекта.

4. Критерии конкурсного отбора

Критериями для определения исполнителей проектов устанавливаются качественные характеристики проектных работ и создаваемого продукта:

- соответствие содержания заявки направлениям Программы конкурса;
- полнота представления конкурсной документации и отражение коллективного уровня деятельности через описание механизмов взаимодействия участников проекта;
- соответствие характеристик планируемого продукта общим требованиям, содержащимся в Программе конкурса, и наличие элементов оригинальности;
- инновационный потенциал проекта (возможность распространения результатов проекта).

5. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

Определение победителей и подведение итогов конкурса

5.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией и иными привлеченными комиссией к работе лицами (экспертами и специалистами). Оценка конкурсных заявок включает отборочный этап и оценочный этап.

5.2. В рамках отборочного этапа Конкурсная комиссия проверяет правильность оформления конкурсных заявок и их соответствие требованиям настоящего Положения и Программы конкурса.

В рамках отборочного этапа стадии конкурсная комиссия может запросить участников конкурса разъяснения или дополнения их конкурсных заявок, в т.ч. представления отсутствующих документов.

Конкурсная комиссия анализирует правомочность участников, для чего имеет право запрашивать соответствующие подразделения ИвГУ, а также физических лиц, указанных в конкурсной заявке и приложениях к ней, о достоверности указанных сведений.

По результатам проведения отборочного этапа Конкурсная комиссия отклоняет конкурсные заявки, которые: в существенной мере не отвечают требованиям конкурсной документации; содержат недостоверные сведения.

5.3. В рамках оценочного этапа конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности исходя из критериев, изложенных в п. 5, а также стоимости выполнения работ, надежности участников (опыт, ресурсные возможности, деловая репутация и т.д.).

Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению участникам.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок Конкурсная комиссия определяет победителей и объем финансирования каждого из проектов.

Решение Конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом.

Итоги конкурса утверждаются приказом ректора ИвГУ.

6. Порядок и основные условия заключения договора с победителями конкурса

6.1. Финансирование проекта предусматривает заключение договоров персонально с исполнителем проекта или с руководителем коллективного проекта.

6.2. Договор заключается с победителем конкурса не позднее 20 дней со дня подведения итогов Конкурса и определения победителей. Основанием к заключению договора является техническое задание на выполнение проекта (работ), оформленное в соответствии с правилами. В случае если победитель Конкурса не подписал договор в установленный срок, Конкурсная комиссия вправе отклонить данный проект и заключить договор с другими участниками, не вошедшими в число победителей.

6.3. Договор заключается на весь срок выполнения проекта. Финансирование договора осуществляется в два этапа:

1) по итогам заключения договора размером в 40% от общего объема финансирования проекта;

2) окончательно по завершению проекта на основании акта приемки размером в 60% от общего объема финансирования проекта.

Исполнители и руководители коллективных проектов несут персональную ответственность за качество, сроки и полноту выполнения проектов, обязаны представить все необходимые материалы по выполнению проектов, установленные в соответствии с требованиями данного Положения и Программы конкурса.