

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2019 году

Иваново – 2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«Ивановский государственный университет», профессор



В. Н. Егоров

«21» сентября 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2019 году

Университет имеет

- ❖ Лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования № 2405 от 26 сентября 2016 года (бессрочно).
- ❖ Свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации № 2339 от 08 ноября 2016 года.

Иваново—2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Прием документов | 6 |
| 3. Вступительные экзамены | 10 |
| 4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций | 11 |
| 5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение | 12 |
| 6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение | 13 |
| 7. Особенности организации целевого приема | 14 |
| Приложение № 1 «Перечень направлений для приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» и в Шуйский филиал ИвГУ в 2019 г.» | 16 |
| Приложение № 2 «Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья» | 17 |
| Приложение № 3 «Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства» | 20 |
| Приложение № 4 «Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме в Ивановский государственный университет в 2019 г. на программы аспирантуры» | 22 |
| Приложение № 5 «Образцы оформления списка научных трудов для поступающих в аспирантуру и сведений об участии в работе конференций, семинаров и т.п.» | 24 |
| Приложение № 6 «Сроки приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы аспирантуры» | 25 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила приема) в 2019 году в Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – ИвГУ, включая Шуйский филиал ИвГУ) разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и подготовки научно-педагогических кадров.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ИвГУ и Шуйский филиал ИвГУ, определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ (копию или оригинал по своему усмотрению) об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

❖ документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

❖ документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

❖ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- ❖ документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- ❖ документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.6. ИвГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- ❖ раздельно для обучения в ИвГУ и для обучения в Шуйском филиале ИвГУ;

- ❖ раздельно по очной, заочной формам обучения;

- ❖ раздельно по каждому направлению подготовки;

- ❖ раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- ❖ раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу представить в ИвГУ, необходимые документы для поступления. Доверенное

лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ИвГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.9. Прием в аспирантуру осуществляется на образовательные программы аспирантуры, указанные в Приложении 1.

1.10. Срок обучения в очной аспирантуре составляет 3 или 4 года в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров, по заочной форме обучения срок обучения составляет 4 года и 5 лет соответственно.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

❖ документ, удостоверяющий личность, гражданство и его копия (паспорт);

❖ документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

❖ при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в

документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

❖ документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

❖ иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

❖ 2 фотографии поступающего.

2.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов в электронно-цифровой форме в 2019 году не предусмотрен.

2.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения¹:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца;

6) условия поступления, по которым поступающий намерен по-

¹ Образец заявления и бланки других документов, необходимых для поступления, размещаются на официальном сайте ИвГУ в разделе «Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации», на официальном сайте Шуйского филиала ИвГУ в разделе «Отдел аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов». Оперативное информирование поступающих в аспирантуру производится через официальный сайт ИвГУ и Шуйского филиала ИвГУ.

ступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

2.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

❖ с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

❖ с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

❖ с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

❖ с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст.6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

2.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

2.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.10. Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное на-

рушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.11. ИвГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 2.1. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

3. Вступительные испытания

3.1. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.2. Вступительные испытания проводятся в устной форме и на русском языке.

3.3. При приеме на обучение по направлению подготовки перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

❖ специальную дисциплину по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — специальная дисциплина).

3.4. Минимальное количество баллов составляет 30 баллов (сумма баллов, выставленная по итогам ответа на два вопроса в билете) и не может быть изменено в ходе приема.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.5. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Председателем приемной комиссии.

3.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

3.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденными организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.10. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее 30 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п.2.2 Правил приема.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и

(или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (ИД), результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов ИД осуществляется посредством начисления баллов за ИД. Индивидуальные достижения одного порядка учитываются единожды.

Баллы, начисленные за ИД, включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальное количество начисленных баллов за ИД составляет 10 баллов. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений устанавливаются ИвГУ и указываются в Приложении 4.

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 30 баллов по результатам вступительного испытания.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за специальную дисциплину, а также за индивидуальные достижения².

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- ❖ сумма конкурсных баллов;
- ❖ количество баллов за специальную дисциплину;
- ❖ количество баллов за индивидуальные достижения;
- ❖ наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.5. ИвГУ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- ❖ для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- ❖ для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с

² В случае недостаточности указанных критериев, приемная комиссия принимает решение о ранжировании списков, руководствуясь наличием у поступающего опыта научной работы, выраженного в публикациях (по убыванию статуса): SCOPUS, WoS, ВАК, РИНЦ и количества публикаций соответствующего статуса. В случае отсутствия у поступающего списка публикаций или недостаточности предыдущего критерия приемная комиссия руководствуется при ранжировании средним баллом диплома.

предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

❖ 6.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа о высшем образовании установленного образца, заявление о согласии на зачисление или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

6.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Лица, не зачисленные на обучение, забирают поданные документы, имея при себе документ, удостоверяющий личность и расписку в приеме документов.

6.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности организации целевого приема

7.1. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями организаций.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

- 1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспиран-

туры в пределах направления подготовки.

7.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

7.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органом или организацией.

7.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в п. 7.1 Правил приема, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

7.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

«ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ПРИЕМА В 2019 ГОДУ»

а) в аспирантуру «Ивановского государственного университета»

| Код направления подго- | Наименование направления |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 01.06.01 | Математика и механика |
| 04.06.01 | Химические науки |
| 15.06.01 | Машиностроение |
| 37.06.01 | Психологические науки |
| 38.06.01 | Экономика |
| 39.06.01 | Социологические науки |
| 44.06.01 | Образование и педагогические науки |
| 45.06.01 | Языкознание и литературоведение |
| 46.06.01 | Исторические науки и археология |
| 47.06.01 | Философия, этика и религиоведение |

б) в аспирантуру Шуйского филиала ИвГУ

| Код направления под- готовки | Наименование направления подготовки |
|---|--|
| 06.06.01 | Биологические науки |
| 10.06.01 | Информационная безопасность |
| 37.06.01 | Психологические науки |
| 44.06.01 | Образование и педагогические науки |
| 45.06.01 | Языкознание и литературоведение |
| 47.06.01 | Философия, этика и религиоведения |
| 51.06.01 | Культурология |

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

8. Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9. Организация не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

**Особенности проведения приема иностранных граждан
и лиц без гражданства**

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представля-

ют помимо документов, указанных в п. 2.1 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 2.1 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение № 4

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме в
Ивановский государственный университет в 2019 г. на программы аспирантуры*

| № | Достижение | Направления подготовки аспирантуры, где учитывается достижение | Балл | Подтверждающий документ |
|----|---|--|-------------------------------------|---|
| 1. | Диплом о высшем образовании с отличием | •Все направления, на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией | 2 | Оригинал/копия диплома о высшем образовании |
| 2. | Зарубежная стажировка по теме направления подготовки: 1-2 месяца 3 и более месяца | •Все направления, на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией | 3 5 | Соответствующие приглашительные письма, отчеты, сертификаты (на языке оригинала и в переводе на русский язык) |
| 3. | Статья (WoS) по теме направления подготовки (в т.ч. в соавторстве) | •Все направления, на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией | 6 | Список публикаций по форме, указанной в Приложении 5 |
| 4. | Статья (ВАК) по теме направления подготовки (в т.ч. в соавторстве) | •Все направления, на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией | 5 | |
| 5. | Статья (РИНЦ) по теме направления подготовки (в т.ч. в соавторстве) | •Все направления, на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией | 4 | |
| 6. | Публикация тезисов в сборнике докладов конференций по теме направления подготовки (международных, всероссийских, региональных, университетских) | •Все направления, на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией | М - 3 ВР, МР, Р - 2 У – 1* | |
| 7. | Свидетельство на патент по соответ- | •Все направления, на кото- | 4 | Оригинал (копия) патента (до- |

| | | | | |
|-----|--|--|--------|---|
| | ствующему направлению подготовки | рые осуществляется прием в соответствии с лицензией | | кумент, подтверждающий успешное прохождение экспертизы на получение патента) |
| 8. | Участие в международной конференции (семинаре, круглом столе) по теме направления подготовки (в т.ч. без публикации) | •Все направления, на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией | 3 | Сведения об участии в работе конференций, семинаров, круглых столов, указанные в Приложении 5 (копия сертификата). |
| 9. | Участие в гранте ИвГУ или иной организации по теме соответствующему направлению подготовки (статус руководителя, исполнителя) | •Все направления, на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией | 5 | Приказ ИвГУ (копия, заверенная Начальником НИУ) |
| 10. | Участие в конкурсах, научных и творческих фестивалях по соответствующему направлению подготовки: статус победителя статус участника | •Все направления, на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией | 3 1 | Подтверждающие сертификаты, дипломы, грамоты (оригиналы и копии) |
| 11 | Рекомендация ГЭК, подтвержденная решением Ученого совета факультета (по соответствующему направлению подготовки) | •Все направления, на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией | 2 | Оригинал выписки из протокола заседания Ученого совета факультета |
| 12 | Участие в Интернет-олимпиадах по соответствующему направлению подготовки: статус победителя статус участника | •Все направления, на которые осуществляется прием в соответствии с лицензией | 3 1 | Соответствующие сертификаты, дипломы, грамоты (оригиналы и копии) |

* Статус мероприятия указывается буквой: М – международный, ВР – всероссийский, МР – межрегиональный, Р – региональный, У – университетский.

**Образец оформления списка научных трудов для поступающих в аспирантуру
(книжная ориентация)**

**СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ**

Фамилия, имя, отчество (полностью)

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Статус работы (РИНЦ, ВАК, SCOPUS, WoS) | Соавторы |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------|---------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| а) научные работы | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| б) учебно-методические работы | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

СПИСОК ВЕРЕН:

Фамилия, инициалы поступающего

Подпись с расшифровкой

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В списке указываются опубликованные работы, соответствующие теме направления подготовки. Работы, сданные в печать, можно включить в список.
2. Тезисы докладов и выступлений, газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, тезисы, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
4. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.
5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий автору).
7. В графе 6 указывается статус работы (РИНЦ, ВАК, SCOPUS, WoS). Статус работы подтверждается документами: для РИНЦ – страница ресурса elibrary, ВАК – ссылка на перечень журналов, включенных в список ВАК (с указанием номера/позиции журнала), SCOPUS, WoS – справка от издательства или ссылка перечень журналов, включенных в указанные базы данных.
8. В графе 7 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

Список представляется в распечатанном виде. Все примечания необходимо удалить.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В РАБОТЕ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ И Т.П.

| | Название мероприятия | Место проведения | Время проведения | Статус мероприятия ³ | Участие в составе оргкомитета | Количество докладов, экспонатов и т.п. |
|-----|----------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

³ Статус мероприятия указывается буквой: М – международный, ВР – всероссийский, МР – межрегиональный, Р – региональный, У – университетский.

**Сроки приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления
на образовательные программы аспирантуры**

| Основные сроки приема | | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|
| Начало приема документов | Завершение приема документов | Вступительные испытания | Публикация списков | Последний день предоставления оригинала / подачи согласия на зачисление / заключения договоров на обучение | Издание приказа о зачислении |
| Очная форма бюджетные места; Очная форма, заочная форма места с оплатой стоимости | | | | | |
| 20 июня | 03 июля | 04-08 июля | 09 июля | 10 июля | 12 июля |
| Дополнительные сроки приема Очная форма, заочная форма места с оплатой стоимости | | | | | |
| 21 августа | 23 августа | 26-27 августа | 28 августа | 29 августа | 30 августа |