



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИвГУ, профессор

 В.Н. Егоров

Протокол заседания УС ИвГУ

от «29» июня 2018 г. № 6

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ИвГУ**



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

Содержание

1.	Цели	3
2.	Сокращения	3
3.	Область применения	3
4.	Общие положения	3
5.	Состав основной профессиональной образовательной программы и ее содержание	5
6.	Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ	8
7.	Хранение и обновление основных профессиональных образовательных программ	11
8.	Реализация основных профессиональных образовательных программ	13
9.	Особенности реализации элективных дисциплин	15
10.	Особенности реализации факультативных дисциплин	17



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

1. Цели

Целью настоящего порядка разработки, утверждения, обновления и реализации основных профессиональных образовательных программ ИвГУ (далее – Порядок) является регламентация требований к содержанию основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Ивановском государственном университете, а также к организации их разработки, утверждения, хранения, обновления и реализации, в том числе в части реализации элективных и факультативных дисциплин.

2. Сокращения

ИвГУ, университет – Ивановский государственный университет;

ОАДДС – отдел аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов Шуйского филиала ИвГУ;

ОП, образовательная программа, программа – основанная профессиональная образовательная программа высшего образования;

Отдел подготовки НПКВК – Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ИвГУ;

УОП – Управление образовательных программ ИвГУ;

УП – учебный план;

филиал – Шуйский филиал ИвГУ;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

3. Область применения

Действие настоящего Порядка распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемые в университете.

4. Общие положения

4.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259.

4.3. ОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом. ОП разрабатываются в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии) и потребностей потенциальных работодателей.

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе,



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

разработанной на момент их поступления или по решению университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4.4. К освоению ОП бакалавриата или специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению ОП магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. К освоению ОП аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4.5. Формы обучения по каждой ОП устанавливаются ФГОС и реализуются по решению Ученого совета ИвГУ(филиала).

4.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ИвГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному университетом образцу.

4.7. На основании лицензии на осуществление образовательной деятельности университет может реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета, или программу аспирантуры;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, или несколько программ аспирантуры имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

4.8. Направленность (профиль) ОП устанавливается университетом в соответствии с требованиями ФГОС по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (при наличии). Направленность (профиль) программы устанавливается при утверждении ОП.

Направленность (профиль) программы аспирантуры конкретизирует ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании ОП указывается наименование специальности или направления подготовки и ее направленность.

4.9. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.10. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При реализации образовательных программ ИвГУ(филиала) величина зачетной единицы составляет 27 астрономических (36 академических) часов, продолжительность академического часа соответственно – 45 минут.



При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

4.11. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.12. При реализации образовательных программ обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями, установленными в разделах 9 и 10 настоящего Порядка.

4.13. Для координации деятельности по разработке ОП, созданию условий ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС, подбору педагогических кадров и контролю качества обучения, а также для осуществления общего руководства научным содержанием ОП магистратуры, решением Ученого совета ИвГУ (филиала) и (или) приказом ректора университета (директора филиала) назначается руководитель ОП.

Руководителем ОП может быть назначен декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной ОП, имеющий ученую степень и (или) отвечающий требованиям ФГОС.

5. Состав основной профессиональной образовательной программы и ее содержание

5.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации в виде комплекта следующих документов:

- общая характеристика ОП;
- паспорта компетенций выпускников;
- учебный план и календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей);
- программы практик, в т.ч. научно-исследовательской работы (научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), включая фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практикам и методические указания для обучающихся по прохождению практик;
- документы для проведения государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

5.2. В образовательной программе устанавливаются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников из ФГОС, и компетенции выпускников, установленные ИвГУ (филиалом) дополнительно (в случае установления таких компетенций);



- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП.

5.3. Общая характеристика образовательной программы дает представление об образовательной программе в целом и отдельных ее составляющих, которые представлены как приложения. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- на титульном листе – уровень высшего образования, квалификация, присваиваемая выпускникам, код и наименование направления подготовки (специальности), направленность ОП, тип ОП (при наличии), формы обучения и соответствующие сроки освоения ОП;
- информация о руководителе (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) и выпускающих кафедрах, ответственных за разработку и реализацию ОП, о согласовании с представителями работодателей и о рецензентах ОП (при наличии);
- общие положения, в т.ч. нормативные документы для разработки ОП, цель ОП;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- планируемые результаты освоения ОП;
- характеристика ресурсного обеспечения ОП;
- характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (по решению разработчиков ОП).

Структура отдельных разделов общей характеристики ОП детализируется в макетах общей характеристики для образовательных программ разных уровней высшего образования и в соответствии с действующими ФГОС.

5.4. В учебном плане представлены: перечень дисциплин (модулей) и практик с указанием их объема в зачетных единицах и академических (или астрономических) часах, форм промежуточной аттестации, последовательности их распределения по периодам обучения; аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся, общий объем и продолжительность государственной итоговой аттестации; планируемые результаты освоения ОП (компетенции выпускника), соотнесенные с дисциплинами (модулями) и(или) практиками, направленными на их формирование; информация об объеме контактной и самостоятельной работы.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения в рамках курсов обучения (освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, аттестационных испытаний промежуточной и государственной итоговой аттестаций) и периоды каникул.

5.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) имеет следующую структуру:

1. Цели освоения дисциплины (модуля).
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):
4. Объем и содержание дисциплины (модуля):
5. Образовательные технологии.
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.
7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).
9. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю).



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) включают:

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Приложение 3. (Данное приложение не является обязательным, по желанию разработчиков может включать любые другие методические материалы по освоению дисциплины (модуля), не нашедшие отражения в обязательных разделах рабочей программы и приложениях 1 и 2).

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) детализируется в макетах рабочей программы дисциплины (модуля) и ее приложений для образовательных программ разных уровней высшего образования в соответствии с действующими ФГОС.

5.6. Программа практики, в т.ч. научно-исследовательской работы, имеет следующую структуру:

1. Цели практики (научно-исследовательской работы).
2. Вид, тип, способы (при необходимости) и основные базы проведения практики (научно-исследовательской работы).
3. Место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП.
4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской работы).
5. Объем и содержание практики (научно-исследовательской работы).
6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (научно-исследовательской работы).
8. Материально-техническое обеспечение практики (научно-исследовательской работы).

Приложения к программе практики включают:

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (научно-исследовательской работе).

Приложение 2. Методические указания для обучающихся по прохождению практики (научно-исследовательской работы). (Данное приложение как отдельный документ является обязательным только в случае отсутствия изданных методических указаний по практике, которые при наличии должны быть включены в перечень литературы по практике.)

Структура программы практики детализируется в макетах программы практики (программы научно-исследовательской работы) и ее приложений для образовательных программ разных уровней высшего образования в соответствии с действующими ФГОС.

5.7. Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук имеет следующую структуру:

1. Цель и задачи научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.
2. Место научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в структуре основной профессиональной образовательной программы.
3. Планируемые результаты научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

4. Содержание научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

5. Образовательные технологии, используемые при освоении научно-исследовательской деятельности аспиранта и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

6. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации научно-исследовательской деятельности аспиранта и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

7. Методические указания по обеспечению самостоятельной работы обучающихся в рамках научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение для освоения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

9. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Приложения к программе включают:

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Приложение 2. Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (Данное приложение как отдельный документ является обязательным только в случае отсутствия изданных методических указаний по практике, которые при наличии должны быть включены в перечень литературы по практике.)

5.8. Программа государственной итоговой аттестации представлена следующими документами:

Программа(ы) государственного(ых) экзамена(ов) (при включении экзамена(ов) по решению университета).

Требования и методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы).

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание и структура указанных документов определяются в соответствии с локальным нормативным актом о проведении государственной итоговой аттестации и ФГОС для программ разных уровней высшего образования, детализируются в макетах соответствующих документов.

6. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ

6.1. ОП разрабатывается для каждого направления подготовки (специальности) с учетом направленности программы.

6.2. Основания для разработки университетом новой ОП возникают в случаях:

а) лицензирования нового направления подготовки (специальности);

б) принятия решения о реализации ОП новой направленности в рамках реализуемого направления подготовки (специальности);

в) утверждения новых (актуализированных) федеральных государственных образовательных стандартов;



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

г) иных изменений в нормативных правовых актах.

6.3. В качестве инициатора разработки ОП в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» п. 6.2 настоящего Порядка, для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры выступает факультет (институт), филиал университета; для программ аспирантуры – заведующий выпускающей кафедрой. Декан факультета (директор института, заведующий кафедрой), директор филиала готовит представление на имя ректора университета с обоснованием целесообразности и (или) необходимости указанной процедуры и кандидатурой руководителя ОП (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры).

В случаях, предусмотренных подпунктами «в» и «г» п. 6.2 настоящего Порядка, инициатором разработки (приведения в соответствие с изменениями нормативно-правовой базы образования) для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры выступает УОП (учебное управление филиала); для программ подготовки аспирантуры – Отдел подготовки НПКВК (ОАДДС).

6.4. ОП разрабатывается до начала ее реализации не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год в срок до 1 марта текущего года.

Разработка ОП бакалавриата (специалитета, магистратуры) осуществляется поэтапно. Последовательность и содержание этапов с указанием ответственных исполнителей и лиц, контролирующих выполнение каждого этапа, отражено в таблице 1.

Разработка ОП бакалавриата (специалитета, магистратуры) филиала включает те же этапы. Функции сотрудников УОП при разработке ОП осуществляют сотрудники учебного управления филиала.

Разработка ОП аспирантуры включает те же этапы. Функции сотрудников УОП при разработке ОП осуществляют сотрудники Отдела подготовки НПКВК (ОАДДС).

6.5. В случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 6.2 настоящего Порядка, рассмотрение всего комплекта документов ОП на заседаниях Ученого совета факультета и Методического совета ИвГУ не является обязательным.

6.6. Паспорта общекультурных (универсальных) компетенций разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми, как правило, закреплены дисциплины, направленные на формирование данных компетенций, на основании служебной записки руководителя ОП (заведующего выпускающей кафедрой для программ аспирантуры). Паспорта общепрофессиональных и профессиональных компетенций разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр, при необходимости с участием других обеспечивающих кафедр, на основании служебной записки руководителя ОП (заведующего выпускающей кафедрой для программ аспирантуры).

6.7. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины и практики в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). В разработке рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик могут принимать участие лица, привлекаемые организацией к реализации образовательных программ на иных условиях. Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины или программы практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, информационное, материально-техническое и кадровое обеспечение соответствующей дисциплины или практики.

6.8. Документы, составляющие программу государственной итоговой аттестации, разрабатываются преподавателями выпускающими(ей) кафедрами(ой), ответственными за реализацию ОП, при необходимости с участием других обеспечивающих кафедр.



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

Таблица 1. Этапы разработки и утверждения ОП

Этапы разработки ОП и их содержание		Ответственные исполнители	Согласование, контроль
1.	Формирование группы разработчиков из числа преподавателей выпускающих кафедр и (при необходимости) других структурных подразделений университета, представителей потенциальных работодателей	Руководитель ОП	
2.	Планирование и утверждение объема и распределения по семестрам: - обязательных дисциплин (иностраный язык, история, философия, безопасность жизнедеятельности, физическая культура и (или) др.); - потоковых дисциплин учебного плана ОП	Руководитель ОП, начальник Учебно-организационного отдела УОП	Начальник УОП
3.	Разработка проекта ОП, в т.ч. - общей характеристики ОП; - проекта учебного плана, календарного учебного графика в соответствии с ФГОС и с учетом рекомендаций примерных образовательных программ (при наличии)	Руководитель ОП, группа разработчиков	Начальник УОП
4.	Согласование и корректировка (в случае необходимости) общей характеристики ОП, проекта учебного плана, календарного учебного графика. Закрепление дисциплин за кафедрами	Руководитель ОП, начальник Учебно-организационного отдела УОП	Начальник УОП
5.	Разработка паспортов компетенций	Заведующие выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами	Руководитель ОП
6.	Рассылка исходной документации, полученной по итогам предшествующих этапов разработки и согласованной с УОП, выпускающим и другим обеспечивающим кафедрам для разработки РП дисциплин, программ практик	Руководитель ОП	Декан факультета
7.	Утверждение на заседаниях кафедр РП дисциплин и практик, их представление руководителю ОП	Заведующие выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами	Декан факультета (директор института)
8.	Разработка документов, составляющих программу государственной итоговой аттестации	Заведующие выпускающими кафедрами	Руководитель ОП
9.	Рассмотрение комплекта документов по ОП Ученым советом факультета, утверждение окончательных вариантов паспортов компетенций и документов, составляющих программу государственной итоговой аттестации	Руководитель ОП, заведующие выпускающими кафедрами	Декан факультета (директор института)
10.	Рассмотрение комплекта документов по ОП Методическим советом ИвГУ (Учебно-методическим советом филиала)	Руководитель ОП	Проректор по образованию (заместитель директора филиала)
11.	Представление ОП на внешнее рецензирование, согласование с потенциальными работодателями	Руководитель ОП	Декан факультета (директор института)
12.	Рассмотрение ОП Ученым советом ИвГУ (филиала) и утверждение ректором ИвГУ (директором филиала)	Проректор по образованию (заместитель)	



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

Этапы разработки ОП и их содержание		Ответственные исполнители	Согласование, контроль
		директора филиала)	
13.	Представление материалов для размещения информации об утвержденной ОП на официальном сайте университета в сети «Интернет»	Руководитель ОП, начальник Учебно-организационного отдела УОП	Начальник УОП

6.9. Разработка и оформление всех документов, входящих в состав ОП, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка. Разработка приложений к рабочим программам дисциплин (модулей) или программам практик может быть отсрочена, но не позднее начала реализации данных дисциплин (модулей) или практик в соответствии с УП.

6.10. Контроль разработки документов ОП, качественного и своевременного их представления возлагается на заведующих выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, а в целом всего комплекта документов – на руководителя ОП.

6.11. Порядок утверждения, согласования, в т.ч. получения необходимых виз, отдельных документов образовательной программы определяется в соответствии с таблицей 1 и макетами документов.

Все неточности в изложении и оформлении документов, а также разногласия по положениям ОП должны быть устранены до момента ее утверждения на заседании Ученого совета ИвГУ (филиала). Положения утвержденной ОП являются обязательными при ее реализации.

6.12. На официальном сайте университета (филиала) размещается информация об образовательной программе: общая характеристика ОП, учебные планы и календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик.

В электронной информационно-образовательной среде обучающимся также обеспечивается доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, программе государственной итоговой аттестации, за исключением ФОС для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7. Хранение и обновление основных профессиональных образовательных программ

7.1. ОП хранится в течение всего срока ее реализации, а по окончании реализации (для учебных, справочных, юридических и иных целей) – в части УП и общей характеристики ОП в течение срока, определенных номенклатурой дел университета (филиала).

7.2. Оригиналы УП и общих характеристик ОП хранятся в УОП (для программ аспирантуры – Отделе подготовки НПКВК). Оригиналы УП и общих характеристик ОП для программ, реализуемых в филиале, хранятся в учебном управлении филиала (для программ аспирантуры – ОАДДС). В целях оперативного предоставления информации о реализации ОП и расчета учебной нагрузки создается реестр УП на электронных носителях. На выпускающих кафедрах и (или) в деканатах хранятся электронные версии УП образовательных программ, реализуемых на факультетах.

7.3. Хранение других документов, входящих в состав ОП, осуществляется в соответствии с таблицей 2. В случае нескольких выпускающих кафедр, ответственных за реализацию конкретной ОП, оригиналы документов могут храниться в деканате факультета, на котором реализуется данная ОП.



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

Таблица 2. Хранение документов, входящих в состав ОП

Компоненты ОП	Место хранения	
	Выпускающая кафедра, ответственная за реализацию ОП	Другие обеспечивающие кафедры
Паспорта компетенций	оригиналы для всех компетенций, электронные версии	копии паспортов, разработанных кафедрами
РП дисциплин (модулей), программы практик без приложений	Оригиналы для всех дисциплин и практик, электронные версии	копии для дисциплин и практик, реализуемых кафедрой
Приложения к РП дисциплин (модулей), программам практик	оригиналы для дисциплин и практик, реализуемых кафедрами, электронные версии	оригиналы для дисциплин и практик, реализуемых кафедрами, электронные версии
Документы, составляющие программу государственной итоговой аттестации	оригинал, электронная версия	

7.4. ОП подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также требований рынка труда (профессиональных стандартов), мнения работодателей, выпускников.

7.5. В ОП могут быть также внесены изменения в следующих случаях:

- по итогам ежегодного самообследования ОП или внешней проверки;
- при изменении условий реализации ОП в университете (филиале);
- при внесении изменений в действующие ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- в других случаях, определенных ФГОС.

7.6. Решение о необходимости обновления ОП в части изменений УП и изменений, затрагивающих другие важнейшие положения ОП, может приниматься Методическим советом университета (Учебно-методическим советом филиала) и(или) Ученом совете факультета.

Решение о необходимости обновления ОП в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, принимается обеспечивающими кафедрами и согласуется с руководителем ОП.

7.7. Внесение изменений в УП и изменений, затрагивающих другие важнейшие положения ОП, проводится через решение Ученого совета университета (филиала) до начала планирования учебного процесса на новый учебный год и утверждается ректором университета (директором филиала).

Внесение изменений в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик проводится на заседании обеспечивающей кафедры не позднее начала реализации данных дисциплин (модулей) или практик в соответствии с УП.

7.8. Внесение изменений (обновление) ОП осуществляется посредством разработки новой версии измененных документов ОП с обязательной фиксацией даты обновления и(или) разработки и утверждения дополнительных (новых) документов ОП.

При внесении изменений в УП и другие важнейшие положения ОП соответствующие изменения вносятся также в рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.

7.9. Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ОП, несут руководитель ОП, заведующие выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, декан факультета (директор института), на котором реализуется данная ОП.



7.10. Контроль внесения изменений в электронную версию УП и обновление информации об ОП, представленную на сайте университета (филиала), осуществляют УОП и Отдел подготовки НПКВК (учебное управление филиала и ОАДДС).

7.11. Периодическую проверку наличия и состояния компонентов ОП, хранящихся в деканатах и на кафедрах, а также проверку своевременности внесенных изменений в ОП осуществляют сотрудники УОП (Отдела подготовки НПКВК для программ аспирантуры). Выявленные несоответствия проверяемое подразделение устраняет в ходе проверки. В филиале проверку наличия и состояния компонентов ОП осуществляет учебное управление филиала (ОАДДС для программ аспирантуры).

8. Реализация основных профессиональных образовательных программ

8.1. При осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик, в т.ч. научно-исследовательской работы, научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

8.2. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся.

Дополнительно к указанным формам образовательной деятельности в ИвГУ устанавливается форма проведения практик – выполнение заданий практики.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Практика проводится в форме контактной работы и в форме, дополнительно установленной университетом.

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук проводятся в форме, установленной соответствующей программой аспирантуры.

8.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.



8.4. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

8.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОП осуществляется педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы.

8.6. В образовательном процессе применяются технологии смешанного обучения, проектного обучения, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана.

Технологии смешанного обучения предполагают сочетание аудиторной работы с обучающимися и внеаудиторной индивидуальной работы с обучающимися посредством электронной информационной образовательной среды.

Под технологиями проектного обучения понимается включение обучающихся в проектную деятельность на этапе выполнения выпускной квалификационной работы и (или) создание условий для овладения умениями и опытом проектной деятельности при освоении дисциплин (практик).

При проведении учебных занятий университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

8.7. В случаях принятия решения об использовании технологий дистанционного обучения, электронного обучения, о сетевой форме реализации ОП организация образовательного процесса регламентируется отдельными локальными нормативными актами ИвГУ.

8.8. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

8.9. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. Начало учебного года по всем формам обучения устанавливается в календарном учебном графике, утверждаемом на конкретный учебный год.

8.10. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.



Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8.11. До начала каждого периода обучения факультетами (институтом) формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком каждой ОП. Расписание учебных занятий по программам аспирантуры формируется сотрудниками Отдела подготовки НПКВК (ОАДДС).

При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. В расписание учебных занятий могут быть включены часы контактной работы по распределенным практикам, в т.ч. научно-исследовательскому семинару.

Расписания учебных занятий (экзаменационных сессий, учебно-экзаменационных сессий) утверждаются проректором (заместителем директора филиала) и хранятся в течение текущего учебного года.

8.12. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки, а также учебных групп очной и очно-заочной форм обучения.

8.13. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки, по очной и очно-заочной формам обучения.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

8.14. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

8.15. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом ИвГУ.

9. Особенности реализации элективных дисциплин

9.1. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору), как правило, включаются в УП по направлению подготовки (специальности) в рамках второго и последующего семестров обучения.

9.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер и предполагает выбор одной дисциплины из альтернативных или нескольких из альтернативных. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

9.3. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в ОП бакалавриата и специалитета в соответствии с ФГОС и отдельным локальным нормативным актом ИвГУ.

9.4. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными п. 5.5 настоящего Порядка.



9.5. Содержание элективных дисциплин направлено на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование дополнительных компетенций в случае их установления университетом.

9.6. Общее количество зачетных единиц, отводимое на реализацию дисциплин по выбору в УП, определяется в соответствии с требованиями к объему элективных дисциплин, установленных во ФГОС (при наличии).

9.8. Для отдельных элективных дисциплин, содержание которых определяется направленностью ОП, могут формироваться дополнительные условия их выбора студентами: необходимость предшествующего успешного освоения обучающимся одной или нескольких дисциплин по выбору, являющихся базовыми для выбранной дисциплины. В этом случае в рабочие программы элективных дисциплин включается информация об указанных условиях, а в методические указания для обучающихся по освоению данной ОП рекомендации по формированию оптимальной образовательной траектории в части освоения элективных дисциплин.

9.9. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с УП.

9.10. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору дисциплин являются деканаты, руководитель ОП, выпускающие кафедры.

Руководители ОП с участием деканатов (для программ аспирантуры – Отдел подготовки НПКВК или ОАДДС) в сроки, указанные в п. 9.11 настоящего Порядка, организуют:

- информирование обучающихся о порядке выбора и освоения элективных дисциплин в рамках ОП;
- ознакомление обучающихся с аннотированным содержанием предлагаемых на предстоящий учебный год дисциплин по выбору посредством информационного сайта университета (филиала) или приглашением преподавателей элективных дисциплин;
- консультирование обучающихся по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора.

9.11. Запись на изучение дисциплин по выбору на предстоящий учебный год (если таковые предусмотрены УП) студентов всех курсов бакалавриата и специалитета осуществляется в деканатах до 20 февраля текущего учебного года.

Запись на изучение дисциплин по выбору во 2-ом семестре 1-го курса обучения (если такие предусмотрены УП) студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры осуществляется до начала корректировки учебной нагрузки на текущий учебный год – до 15 сентября.

Запись на изучение дисциплин по выбору по программам аспирантуры осуществляется до 30 июня текущего учебного года.

В срок до 1 марта текущего учебного года деканаты представляют в УОП (учебное управление филиала) сведения о группах, сформированных для освоения дисциплин по выбору студентов в предстоящем учебном году.

Формирование учебных групп для изучения межфакультетских дисциплин по выбору в предстоящем году осуществляет УОП (учебное управление филиала), на основании информации, представленной разными деканатами в срок до 25 февраля текущего учебного года.

9.12. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется в установленной факультетом (институтом) форме.



9.13. В случае если обучающийся не записался на изучение дисциплин в установленные сроки, он зачисляется в группу для изучения дисциплин по выбору решением декана факультета.

9.14. Группа для изучения элективной дисциплины формируется в составе 10–30 человек. Если контингент обучающихся по ОП менее 10 человек, то им предоставляется возможность выбора единой дисциплины (одного набора дисциплин) из группы альтернативных дисциплин, имеющих в учебном плане.

9.15. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных обучающимся для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению обучающегося решением декана факультета он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных в п. 9.11 настоящего Порядка сроков.

10. Особенности реализации факультативных дисциплин

10.1. Факультативные дисциплины устанавливаются университетом дополнительно к дисциплинам, реализуемым в рамках ОП, и не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость установленных ИвГУ факультативных дисциплин, подлежащих изучению в рамках освоения ОП бакалавриата и специалитета, составляет, как правило, не более 10 зачетных единиц, в рамках ОП магистратуры – не более 4 зачетных единиц.

Для обучающихся из числа иностранных граждан по программам бакалавриата и специалитета могут устанавливаться факультативные дисциплины, направленные на создание дополнительных условий для освоения русского языка, общим объемом не более 10 зачетных единиц.

10.2. Факультативные дисциплины (факультативы) могут иметь разные цели: углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, с учетом направленности ОП; приобщать их к исследовательской деятельности; создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам или коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

10.3. Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными в п. 5.5 настоящего Порядка.

10.4. Наименования и трудоемкость рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин включаются в УП на этапе формирования ОП, но могут быть изменены по решению проректора (директора филиала) на основании представления руководителя ОП до начала планирования учебного процесса на новый учебный год – до 1 марта текущего года.

10.5. Контактная работа при проведении факультативов может включать учебные занятия лекционного и семинарского типов. Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам, как правило, является зачет.

10.6. Освоенные факультативные дисциплины по желанию обучающегося вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по его личному заявлению.

10.7. Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется кафедрами, реализующими эти дисциплины. Сроки и порядок записи на изучение факультативных дисциплин аналогичен срокам и порядку записи на элективные дисциплины, указанным в п.п. 9.11-9.12.

10.8. В исключительных случаях, по решению декана факультета на основании мотивированного личного заявления студента возможно его зачисление в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.



Ивановский государственный университет
Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
основных профессиональных образовательных программ ИвГУ

10.9. В группы для изучения факультативных дисциплин могут зачисляться обучающиеся различных курсов, различных направлений подготовки (специальностей). Наполняемость учебных групп для факультативных занятий составляет 10-30 человек.

10.10. Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения студентом более 30 % занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится. Отработка пропущенных факультативных занятий не предусмотрена.

Порядок разработан:

Котвиной Н.Ю., начальником Управления образовательных программ ИвГУ