



Ивановский государственный университет  
Положение о кураторе академической группы ИВГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Согласовано  
Председатель коллегиального органа  
студенческого самоуправления

 Н. А. Закарян

«30» августа 2022 г.

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации обучающихся ИВГУ

 К. А. Кумирова

«30» августа 2022 г.

Принято  
Решением ученого совета ИВГУ  
(протокол от 30.08.2022 г. № 11)

Утверждаю  
Ректор ИВГУ

 А. А. Малыгин

«30» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ ИВГУ**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О кураторе академической группы ИвГУ» (далее – Положение) разработано в целях организации эффективного образовательного и воспитательного процессов, в которых значимая роль отводится куратору академической группы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее ИвГУ, Университет). Положение определяет порядок назначения, права и обязанности, направления деятельности и оценку работы кураторов.

1.2. При планировании учебно-воспитательной работы в учебной группе куратор должен руководствоваться следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ИвГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Решениями ученого совета ИвГУ, решениями ученого совета института (факультета), приказами ректора, распоряжениями проректора по молодежной политике и социальному развитию (директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шуйского филиала ИвГУ, далее – ШФ ИвГУ);
- Локальными нормативными актами, имеющими отношение к воспитательной деятельности.

1.3. Целью работы куратора является адаптация обучающихся к образовательному процессу с учетом индивидуальных особенностей личности и индивидуальных потребностей.

Для осуществления поставленной цели куратор во взаимодействии с другими сотрудниками Университета решает следующие задачи:

- выявление проблем, имеющих у студентов;
- содействие в повышении успеваемости, ликвидации академической задолженности;
- создание условий для личностного развития, межличностных и коллективных отношений в учебной группе;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств, предупреждение угрозы экстремизма, терроризма, коррупционных действий;
- воспитание обучающихся в духе уважения к законам Российской Федерации, общепринятым правилам и нормам поведения.



## **2. Порядок назначения кураторов**

2.1. Куратор назначается в учебные группы первого и второго курсов уровней бакалавриата и специалитета очной и очно-заочной формы обучения. По решению директора института (декана факультета) куратор может быть назначен в учебные группы третьего и последующих курсов уровней бакалавриата и специалитета очной и очно-заочной формы обучения.

2.2. Кураторство является для работников составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.

2.3. Куратором учебной группы назначается работник Университета на период учебного года из числа профессорско-преподавательского состава. Работник может быть назначен куратором в нескольких учебных группах.

Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственность, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

2.4. Назначение на выполнение обязанностей куратора и освобождение от выполнения таких обязанностей производится распоряжением проректора по молодежной политике и социальному развитию Университета на основании служебной записки директора института (декана факультета) до 10 сентября учебного года. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора в ШФ ИвГУ производится приказом директора филиала.

2.5. Куратор подчиняется непосредственно директору института (декану факультета) и заместителю директора института, в обязанности которого входит работа по организации воспитательной деятельности. Общую координацию и контроль за деятельностью кураторов осуществляет проректор по молодежной политике и социальному развитию (заместитель директора по учебно-воспитательной работе ШФ ИвГУ).

2.6. На время длительного отсутствия куратора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет другой работник, назначенный в том же порядке (в соответствии с п. 2.4).

2.7. Список кураторов размещается на официальном сайте Университета с указанием корпоративной почты.

## **3. Планирование и организация работы куратора**

3.1. Куратор разрабатывает план работы (Приложение 1) с группой на год (по семестрам), который утверждается директором института (деканом факультета) и согласовывается с проректором по молодежной политике



## Ивановский государственный университет Положение о кураторе академической группы ИвГУ

---

(заместителем директора по учебно-воспитательной работе ШФ ИвГУ)  
Планирование должно предусматривать:

- регулярные встречи куратора (в зависимости от потребности) со студентами академической группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

- регулярные мероприятия, направленные на формирование коммуникативных навыков, сплоченности, создания благоприятного микроклимата группы, профилактику терроризма, экстремизма и проявлений коррупции; профилактику ВИЧ и СПИД и популяризацию здорового образа жизни; вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу, досуговую, спортивно-оздоровительную и другие виды социокультурной деятельности студентов;

- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами данной академической группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов.

Куратор может самостоятельно организовывать мероприятия, а также выстраивать деятельность, руководствуясь календарным планом воспитательной работы по образовательной программе.

3.2. В своей работе куратор:

- содействует формированию организованного и сплоченного студенческого коллектива, созданию в студенческой группе атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки, взаимопомощи;

- пропагандирует здоровый образ жизни совместно со студенческим советом;

- знакомит студентов с историко-культурными традициями Университета, формирует у студента чувства уважения, гордости, сопричастности к Университету и корпоративной культуре.

### **4. Права куратора**

Куратор имеет право:

- получать сведения от преподавателей дисциплин и старосты групп о посещаемости студентами занятий, от дирекции института о текущей и промежуточной успеваемости студентов,

- присутствовать на учебных занятиях группы, над которой осуществляется кураторство, по согласованию с преподавателями;

- вносить предложения в дирекцию института или администрации студенческого городка о предоставлении мест в общежитиях Университета нуждающимся студентам;

- участвовать в обсуждении и согласовании календарных планов воспитательной работы (в группе, в институте, в филиале), вносить



предложения по совершенствованию форм и методов воспитательной работы.

### **5. Обязанности куратора**

Куратор обязан:

- контролировать текущую и промежуточную успеваемость студентов, контролировать правильное и своевременное заполнение журнала студенческой группы (в случае ведения такого журнала);
- проводить кураторские часы согласно плану работы куратора;
- выполнять план работы куратора в полном объеме;
- отчитываться на заседании ученого совета института (факультета) о выполнении плана работы.

### **6. Оценка эффективности работы куратора**

6.1. Куратор отчитывается о проделанной работе на заседании ученого совета института (факультета) в конце учебного года.

6.2. Отчет куратора должен содержать информацию о фактическом выполнении плана работы куратора (Приложение 1). В случае невыполнения одного или нескольких пунктов плана работы куратор должен дать мотивированное обоснование причин невыполнения запланированных мероприятий.

6.3. Ученый совет института (факультета) большинством голосов принимает решение о признании работы куратора удовлетворительной или неудовлетворительной.

6.4. Решение ученого совета института (факультета) оформляется протоколом заседания, копия которого передается проректору по молодежной политике и социальному развитию (заместителю директора по учебно-воспитательной работе ШФ ИвГУ). На основании протокола проректор по молодежной политике и социальному развитию (заместитель директора по учебно-воспитательной работе ШФ ИвГУ) принимает решение о соответствии проведенной куратором работы показателям эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава Университета.



**Ивановский государственный университет  
Положение о кураторе академической группы ИвГУ**

Приложение 1

Согласовано  
Проректор по молодежной политике  
и социальному развитию

Утверждаю  
Директор института (декан факультета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ КУРАТОРА**  
группы \_\_\_\_\_ (ФИО куратора)  
на семестр 20\_\_ -20\_\_ учебного года

№	Наименование мероприятия	Дата (периодичность)	Отметка о фактическом исполнении (с указанием даты)
<i><b>I. Работа по повышению успеваемости:</b></i>			
1	Контроль посещаемости учебных занятий		
2	Контроль успеваемости		
3	Проведение индивидуальных бесед с преподавателями		
<i><b>II. Проведение мероприятий</b></i>			
1			
2			
<i><b>III. Проведение тематических кураторских часов</b></i>			
1	Кураторский час №1 (тематика)		
2	Кураторский час №2		

Куратор группы

ФИО