



Ивановский государственный университет
Порядок индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ИвГУ
27.09.2019

Ивановский государственный университет

**ПОРЯДОК
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
АСПИРАНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ
В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ
И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ в ИвГУ**

УТВЕРЖДАЮ



Профессор Сырбу С.А.
ректор Ивановского
государственного университета,

«27» сентября 2019 г.

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник Отдела подготовки НПКВК	Буданова И. А.	27.09.2019	
Согласовал	Проректор по научной работе	Калинин П. Е.	27.09.2019	



Ивановский государственный университет
Порядок индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ИвГУ
27.09.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ИвГУ (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также поощрений обучающихся, хранения информации об этих результатах и поощрениях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – университет, ИвГУ).

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами (далее – обучающимися) образовательной программы в университете представляет собой процесс фиксации оценки качества подготовки обучающегося в течение всего периода обучения.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- зачётные книжки и/или зачетно-экзаменационные ведомости;
- отчетность о прохождении практик обучающимися;
- научно-квалификационные работы (диссертации), научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций), отзывы руководителя и рецензента(ов) (при наличии);
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- документы о высшем образовании и о квалификации и приложения к ним.

2.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (включая оценки по курсовым работам (проектам)), результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, результаты прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам фиксируются в зачетных книжках аспирантов.

2.4. Оформление документации по промежуточной аттестации обучающихся в университете регламентировано Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета и Порядком выдачи и заполнения аспирантских билетов, зачетных книжек и их дубликатов обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета.

2.5. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации оформляются также на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и Порядка выдачи и заполнения аспирантских билетов, зачетных книжек и их дубликатов обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета.

2.6. Порядок заполнения документов о высшем образовании и о квалификации и приложения к ним осуществляется в соответствии с установленным порядком заполнения отдельных разделов



приложений к документам о высшем образовании и о квалификации, определяемом по решению организации.

2.7. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ в университете относится личный кабинет обучающегося в электронной информационной образовательной среде ИвГУ (ЭИОС).

Функционирование ЭИОС определяется локальными нормативными актами об электронной информационно-образовательной среде ИвГУ, а также приказами (распоряжениями) ректора, распоряжениями проректора по образованию.

2.8. В ЭИОС фиксируются преподавателями результаты освоения основной образовательной программы обучающихся (результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации).

В ЭИОС формируется обучающимся портфолио, включающее в себя сведения о достижениях обучающегося в учебной деятельности, сведения о достижениях обучающегося в научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной и иных видах деятельности, сведения о поощрениях в различных видах деятельности, с возможностью сохранения работ обучающегося, оценок, отзывов, рецензий на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, иной информации).

2.9. Наличие и использование при необходимости иных электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется отдельными локальными актами университета.

3. Учет поощрений обучающихся

3.1. Поощрение обучающегося осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- присуждение звания «Лучший выпускник»;
- награждение ценным подарком;
- присвоения звания победителя конкурса и др.

3.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора или распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения с учетом мнения представительского органа обучающихся. Информация доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа (распоряжения) о поощрении хранится в личном деле обучающегося и заносится обучающимся в электронное портфолио (по его желанию).

4. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве университета.

Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений осуществляется сотрудниками Отдела подготовки НПКВК ИвГУ/ Отдела АДДС Шуского филиала ИвГУ. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел ИвГУ.

4.2. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ обучающихся, а также об индивидуальных достижениях обучающихся и поощрениях



Ивановский государственный университет

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ИвГУ

на электронных носителях осуществляется в ЭИОС до окончания освоения обучающимися образовательной программы.